Solicitud de tiempo operativo de buques

oceanográficos gestionados en COCSABO

INTRODUCCIÓN

Todos los solicitantes que precisen tiempo operativo de algunos de los buques coordinados por la “Comisión de Coordinación y Seguimiento de las Actividades de los Buques Oceanográficos” (COCSABO) en Proyectos del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020, deberán adjuntar este impreso y el denominado “Plan de campaña” a la solicitud. **El coste del uso del barco y los equipamientos no deberá ser incluido en el presupuesto del proyecto.**

Las campañas oceanográficas que se realicen en espacios incluidos en la Red de Áreas Marinas Protegidas Red Natura 2000, deberán solicitar a la Subdivisión de Programas Temáticos Científico-Técnicos una evaluación de impacto ambiental **al menos nueve meses** antes del inicio de la realización de la campaña. En el caso de que la campaña contemple el trabajo en aguas de un tercer país se contactará con **al menos 7 meses** de antelación con el operador del buque para preparar debidamente la solicitud. En caso de no cumplir esos plazos los trabajos en esas zonas no se podrán realizar.

El/la investigador/a principal del proyecto se compromete a presentar a la Subdivisión de Programas Temáticos Científico-Técnicos un informe de campaña en un plazo máximo de tres meses tras la finalización de la misma. Este informe deberá incluir la información básica de la campaña, derrota, posición de estaciones de muestreo, variables medidas, personal participante, porcentaje de los objetivos originales cumplidos, resultados esperados e incidencias. Asimismo, incluirá la relación de metadatos recogidos durante la campaña.

Para una mayor información sobre el uso de buques oceanográficos coordinados por la COCSABO debe consultar el Manual de Procedimientos disponible en la página web de la Agencia Estatal de Investigación.

**SOLICITUD DE TIEMPO OPERATIVO EN BUQUES
OCEANOGRÁFICOS GESTIONADOS EN COCSABO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Investigador/a principal:**
 | **Referencia de campaña:**  |
| Organismo:  |  |
| Centro:  |  |
| Dirección:  | Teléfono:  |  |
|  | Fax:  |  |
| E-mail:  |  |  |

**2. Título del Proyecto:**

Indicar el área temática del Plan Estatal a la que se solicita: (por ejemplo: CTM/MAR, CTM/CYA, CTM/POL, otros):

Relación con grandes proyectos o programas internacionales**:**

**3. Indicar cuántas campañas se solicitan para el proyecto:**

Para cada campaña indicar acrónimo y fechas preferidas.

1ª Campaña:

2ª Campaña:

3ª Campaña:

…

**4. Indicar, en orden de preferencia, los buques en los que se podría desarrollar esta actividad. En el caso de necesitar un buque en concreto, justificarlo detalladamente.**

**5. Área geográfica de la campaña:**

Adjuntar un Plan de Campaña preliminar (Máximo 4 páginas).

Indicar latitud y longitud inicial y final:

Adjuntar un mapa detallado señalando, al menos, las coordenadas de los puntos de muestreo más distantes en la zona de estudio.

Señalar los puertos de atraque más próximos al punto inicial y final de campaña en el área de estudio:

**6. Número de plazas necesarias:**

Justificar:

**7. Meses del año preferidos:**

Restricciones temporales. Justificar detalladamente:

**8. Nº de días necesarios exclusivamente para el trabajo científico:**

(Excluyendo el tiempo de travesía) Nº mínimo aceptable de días de campaña. Justificar:

**9. Equipamiento Científico:**

a) Indicar, de la lista de equipamientos adscritos a la Unidad de Tecnología Marina (UTM) que podrá encontrar en la página web: <http://www.utm.csic.es>, qué equipos se solicitan para la campaña.

b) Relacionar su utilización con los objetivos científicos planteados en el proyecto.

c) Experiencia del personal que se embarcará en el manejo de los equipos que se solicitan.

d) Equipamiento propio que se aporta:

**10. Instalaciones del buque a utilizar (laboratorios, indicando explícitamente si se realizarán análisis con radioisótopos).**

Indicar si se realizarán actividades de buceo.

**11. Personal técnico especializado adscrito al buque.**

Justificar la necesidad de su participación.

Informar si se dispone de apoyo técnico propio.

**12. Colaboraciones, nacional/internacional previstas para esta campaña.**

Indicar los nombres de colaboradores, departamentos y organismos.

¿Es la campaña complementaria de otra realizada o a realizar en buques extranjeros? Justificar razonadamente.

**13. Otras consideraciones:**

Adjuntar currículum-vitae del/de la Jefe/a de Campaña, (solo si es diferente del/de la IP) con una reseña específica de las campañas en las que ha participado y de las que ha dirigido previamente.

Fecha:

Fdo.

 Firma del/de la responsable del proyecto (IP)