



## MANUAL DE AYUDA A LA SOLICITUD ELECTRÓNICA DE PROYECTOS DE I+D+I «PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL» 2021

(Versión v1/ mayo 2021)

### CONTENIDO

<b>INFORMACIÓN PREVIA RELACIONADA CON LA CONVOCATORIA .....</b>	<b>2</b>
<b>CÓMO PRESENTAR UNA SOLICITUD .....</b>	<b>3</b>
1. Antes de presentar la solicitud.....	3
2. ¿Quién debe presentar la solicitud?.....	3
2.1. El/la investigador/a principal (IP) .....	3
2.2. El/la Representante Legal (RL).....	3
<b>ACCESO A LA APLICACIÓN DE SOLICITUD .....</b>	<b>3</b>
3. Alta del/la IP en el Registro Unificado de Solicitantes.....	3
4. Acceso para cumplimentar la solicitud electrónica .....	4
<b>CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DE SOLICITUD .....</b>	<b>8</b>
5. Proyecto Transnacional .....	8
6. Solicitante .....	10
6.1. Entidad solicitante .....	10
6.2. Datos del investigador/a principal .....	12
7. Proyecto.....	16
7.1. Datos del Proyecto.....	16
7.2. Otros datos del Proyecto .....	17
8. Personal del equipo de investigación .....	18
8.1. Miembros del equipo de investigación.....	18
9. Presupuesto .....	20
9.1. Gastos de personal.....	20
9.2. Gastos de ejecución .....	21
9.3. Resumen del Presupuesto.....	22
10. Memoria C-T .....	23
10.1. Propuesta Científica. ....	23
10.2. Impacto esperado de los Resultados. ....	25
10.3. Consideraciones éticas y/o de bioseguridad (si procede).....	26
11. Finalización de la solicitud .....	26
11.1. Generar borrador .....	27
11.2. Generar definitivo .....	27
<b>FIRMA Y REGISTRO DE LA SOLICITUD POR EL/LA RL.....</b>	<b>29</b>
12. Alta del/de la RL de la entidad en el Registro Unificado de Solicitantes (RUS).....	29
13. Módulo de Firma y Registro.....	31
<b>SIGLAS y ACRÓNIMOS .....</b>	<b>32</b>

## INFORMACIÓN PREVIA RELACIONADA CON LA CONVOCATORIA

El objeto de este documento es elaborar una guía de ayuda para cumplimentar el formulario de solicitud a la convocatoria de *Proyectos de I+D+i «Programación Conjunta Internacional» 2021*.

Para más información, desde la página web de la Agencia Estatal de Investigación (en adelante la Agencia), podrá acceder al enlace específico para ésta convocatoria de [Proyectos de I+D+i «Programación Conjunta Internacional» 2021](#) y consultar la siguiente información y enlaces relacionados:

### Información y Documentos:

- Normativa básica de aplicación a la convocatoria.
- Extracto y Texto completo de la convocatoria.
- Manual de Preguntas Frecuentes FAQs de la convocatoria.
- Manual de ayuda a la Presentación de Solicitudes a través de la aplicación telemática de solicitud.

### Acceso a aplicaciones y registros:

- Enlace a la [Sede Electrónica](#) del Ministerio
- Enlace a la [Aplicación de Solicitud](#).
- Enlace a la aplicación de [Firma y Registro electrónicos](#).
- Enlace al [Registro Unificado de Solicitantes RUS](#).
- Enlace al [Registro y Administración de Entidades SISEN](#).

### Contactos para consultas e incidencias:

- Con carácter general: [Información y Atención al ciudadano](#)
- Consultas relativas a la convocatoria y presentación de solicitudes [apcin.solicitud@aei.gob.es](mailto:apcin.solicitud@aei.gob.es)
- Consultas e incidencias de tipo informático, relacionadas con la aplicación de solicitud, aplicación de firma, Registros RUS y SISEN: [cauidi@aei.gob.es](mailto:cauidi@aei.gob.es)
- Consultas relacionadas con Sistema/Administración de Entidades SISEN: [registroentidades@aei.gob.es](mailto:registroentidades@aei.gob.es)

## CÓMO PRESENTAR UNA SOLICITUD

### 1. Antes de presentar la solicitud

Antes de acceder a la aplicación de solicitud para cumplimentar el formulario de su solicitud, le recomendamos que lea atentamente el texto completo de la convocatoria *Proyectos de I+D+I «Programación Conjunta Internacional» 1*, al que podrá acceder desde el [enlace web](#) a esta convocatoria, o a través del enlace a la [Base de Datos Nacional de Subvenciones](#), introduciendo el Identificador del extracto de la convocatoria: ID BDNS 562392.

También, le recomendamos que tenga en cuenta toda la información y documentos indicados en el apartado anterior, a la hora de cumplimentar su solicitud. El documento de “Preguntas frecuentes FAQs” de la convocatoria contiene un apartado completo relacionado con “*PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES - APLICACIÓN DE SOLICITUD*” que puede resultar de ayuda.

### 2. ¿Quién debe presentar la solicitud?

#### 2.1. El/la investigador/a principal (IP)

El/la investigador/a principal que vaya a realizar el proyecto será quien cumplimente el formulario a través de la aplicación de solicitud. Una vez que lo haya completado y validado, deberá imprimir el documento que será firmado por el/la IP y por todos los miembros del equipo de investigación y lo pondrá a disposición del/la Representante Legal de la entidad solicitante, que será quien firme y registre la solicitud.

#### 2.2. El/la Representante Legal (RL)

La persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante (RL) podrá acceder al formulario de solicitud que ha completado y validado el/la IP. Si toda la documentación es correcta, el/la RL de la entidad la firmará y la registrará a través de la aplicación de firma. Para ello, es imprescindible que el/la RL disponga de un certificado digital válido.

## ACCESO A LA APLICACIÓN DE SOLICITUD

### 3. Alta del/la IP en el Registro Unificado de Solicitantes

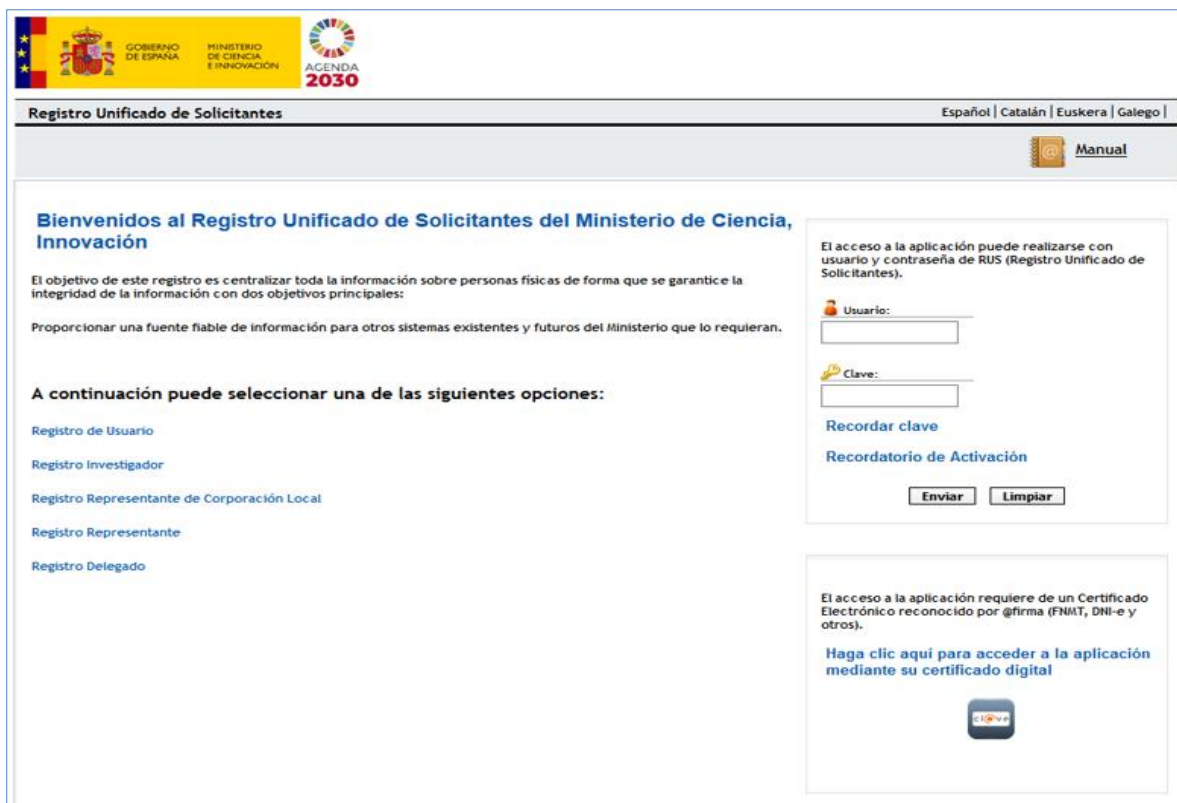
El/la IP del proyecto será el/la interlocutor/a con la Agencia para la solicitud presentada.

Una vez constatado que se cumplen los requisitos, se deberá asegurar de que está dado/a de alta en el Registro Unificado de Solicitantes (RUS) con el rol de **Investigador/a Principal**.

- Si no está registrado como IP en el Registro Unificado de Solicitantes, deberá darse de alta en: <https://sede.micinn.gob.es/rus/>. Para darse de alta en el RUS como IP, deberá seleccionar en la primera página la opción **Registro Investigador**, que encontrará en la parte izquierda de la misma.
- Si ya está dado/a de alta como IP en el RUS, deberá comprobar, haciendo uso de su clave de acceso, que el rol asignado es el correcto para cumplimentar la solicitud.

Si usted fuera al mismo tiempo Representante Legal e Investigador/a Principal de la solicitud a realizar, debe declararlo en el RUS antes de empezar a rellenar la solicitud pues de lo contrario, prevalecería su carácter de Representante Legal y no podría cumplimentar la solicitud electrónica como IP del proyecto.

Si ya está registrado/a como Representante Legal, puede acceder al RUS, con sus claves o mediante certificado electrónico si dispone de él, para declarar que también va a ser IP del proyecto.



En caso de tener algún problema informático relacionado con el acceso al RUS, póngase en contacto con el Centro de Atención a Usuarios de la Agencia [cauidi@aei.gob.es](mailto:cauidi@aei.gob.es).

#### 4. Acceso para cumplimentar la solicitud electrónica

Podrá acceder a la aplicación de solicitud electrónica desde el enlace que aparece en la propia web de la convocatoria, o a través de la sede del Ministerio de Ciencia e Innovación (en adelante ministerio) <https://sede.micinn.gob.es/apci>.

En caso de tener algún problema informático relacionado con la aplicación de solicitud, póngase en contacto con el Centro de Atención a Usuarios de la Agencia [cauidi@aei.gob.es](mailto:cauidi@aei.gob.es)

La página de acceso a la solicitud muestra la siguiente pantalla:



**GOBIERNO DE ESPAÑA** **MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN** **AGENDA 2030** **AGENCIA ESPAÑOLA DE INVESTIGACIÓN** **Financiado por la Unión Europea Next Generation EU**

**Fecha y hora oficial:**

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021 Español | Catalán | Euskera | Galego |

**Registro Unificado Solicitantes**

### Bienvenidos a PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021

Recuerde que una vez generada su solicitud definitiva, deberá ser firmada y registrada electrónicamente por su representante legal para que el envío quede completado.

El plazo establecido para la presentación de solicitudes es único para la cumplimentación del Investigador/a Principal y para la firma/registro electrónico del envío del representante legal.

No es obligatorio que el Investigador/a Principal tenga que firmar la solicitud electrónicamente. Podrá hacerlo de forma manuscrita y entregar la solicitud a la persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante.

Su representante legal (RL) deberá acceder a la aplicación de "firmar solicitud", disponible en nuestra sede del Ministerio de Ciencia e Innovación, para poder firmar y registrar su solicitud cuando haya generado definitivo.

#### Acceso a la solicitud

Si entra por primera vez, deberá usar la opción Registro usuario.

**Usuario** **Clave**

Los campos Usuario y Clave son sensibles a mayúsculas y minúsculas.

[Registro usuario](#)  
[Recordar clave](#)  
[Cambiar clave](#)



Los códigos de usuario y clave de acceso para entrar a la solicitud serán los mismos que se han registrado en RUS, por lo que el/la Investigador/a principal, si ya está dado/a de alta, podrá generar una solicitud y proceder a su cumplimentación.

Al pulsar “**Aceptar**”, la página a la que se accede es la siguiente:



**GOBIERNO DE ESPAÑA** **MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN** **AGENDA 2030** **AGENCIA ESPAÑOLA DE INVESTIGACIÓN** **Financiado por la Unión Europea Next Generation EU**

**Fecha y hora oficial:**

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021 Salir |

> **Acceso permitido para este usuario/clave**

#### Gestión solicitudes

Selección	Identificador del proyecto	Estado
● La búsqueda no produjo resultados		

Si pulsa el botón “**Añadir**”, automáticamente accederá a la siguiente pantalla, en la que se muestran listados los proyectos transnacionales financiables en esta convocatoria, con indicación del programa internacional al que se asocia, la entidad beneficiaria de la ayuda y la identificación del/de la IP que figura en el proyecto transnacional:

**GOBIERNO DE ESPAÑA**  
**MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN**

🔍

---

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021
Salir |

Último acceso: Es su primer acceso

### Proyectos Transnacionales

---

Entidad beneficiaria

**Proyectos Transnacionales**

Selección	Programa internacional	Acrónimo	Entidad beneficiaria	Título del proyecto transnacional	Nombre del IP
<input checked="" type="radio"/>	AquaticPollutants	AIHABs	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID	AI-powered Forecast for Harmful Algal Blooms	
<input type="radio"/>	AquaticPollutants	AIHABs	UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	AI-powered Forecast for Harmful Algal Blooms	
<input type="radio"/>	AquaticPollutants	AMROCE	UNIVERSITAT POLITECNICA DE CATALUNYA	Nanoenabled strategies to reduce the presence of contaminants of emerging concern in aquatic environment	
<input type="radio"/>	AquaticPollutants	ARENA	FUNDACIÓ INSTITUT CATALA DE RECERCA DE L AIGUA	Antibiotic ResistaNce and Pathogenic Signature in Marine and Freshwater Aquaculture Systems	
<input type="radio"/>	AquaticPollutants	FOREWARN	AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS (CSIC)	Development a smart forewarning system to assess the occurrence, fate and behaviour of contaminants of emerging concern and pathogens, in waters	
<input type="radio"/>	AquaticPollutants	MAPMAR	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	Marine Plasmids Driving the Spread of Antibiotic Resistances	
<input type="radio"/>	AquaticPollutants	NATURE	AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS (CSIC)	Nature-based solutions to reduce antibiotics, pathogens and antimicrobial resistance in aquatic ecosystems	
<input type="radio"/>	AquaticPollutants	PAIRWISE	AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS (CSIC)	DisPersal of Antibiotic Resistance and antibiotics in Water ecosystems and Influence on liveStock and aquatic wildlife	
<input type="radio"/>	AquaticPollutants	PARRTAE	UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	Probing antibiotic residues and resistance transfer in aquatic environments	
<input type="radio"/>	AquaticPollutants	PHARMASEA	INSTITUTO ESPAÑOL DE OCEANOGRAFIA (IEO)	Presence, behavior and risk assessment of pharmaceuticals in marine ecosystems	

Página 1 de 7 (65 registros) [Siguiente](#) [Última](#) Ir a página

Deberá seleccionar el proyecto transnacional asociado a su solicitud y pulsar el botón **“Crear solicitud”**.

También puede utilizar la funcionalidad **“Buscar”** introduciendo el nombre de la entidad beneficiaria de la ayuda, y proceder según lo indicado en el apartado anterior:

En este caso, se mostrará/n el/los proyecto/s asociado/s a la entidad beneficiaria buscada:

**GOBIERNO DE ESPAÑA**

**MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN**

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021

Salir |

---

### Proyectos Transnacionales

Entidad beneficiaria:

#### Proyectos Transnacionales

Selección	Programa internacional	Acrónimo	Entidad beneficiaria	Título del proyecto transnacional	Nombre del IP
<input checked="" type="radio"/>	AquaticPollutants	FOREWARN	AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS (CSIC)	Development a smart forewarning system to assess the occurrence,fate and behaviour of contaminants of emerging concern and pathogens,in waters	
<input type="radio"/>	AquaticPollutants	NATURE	AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS (CSIC)	Nature-based solutions to reduce antibiotics,pathogens and antimicrobial resistance in aquatic ecosystems	
<input type="radio"/>	AquaticPollutants	PAIRWISE	AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS (CSIC)	DisPersal of Antibiotic Resistance and antibiotics in Water ecosystems and Influence on liveStock and aquatic wildlife	
<input type="radio"/>	PRIMA 2020	DATI	AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS (CSIC)	Digital Agriculture Technologies for Irrigation efficiency	
<input type="radio"/>	PRIMA 2020	DROMAMED	AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS (CSIC)	Capitalization of Mediterranean maize germplasm for improving stress tolerance	
<input type="radio"/>	PRIMA 2020	IRRIWELL	AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS (CSIC)	A novel plant-based approach to estimate irrigation water needs of orchards for an optimal water management	
<input type="radio"/>	PRIMA 2020	ReCROP	AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS (CSIC)	Bioinocula and CROPPing systems: an integrated biotechnological approach for improving crop yield,biodiversity and REsilience of Mediterranean agro-ecosystems	
<input type="radio"/>	PRIMA 2020	UToPIQ	AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS (CSIC)	Use of Tomato lines tolerant to Proximity shade to Increase yield and Quality in intercropping agrosystems	

Una vez que se ha creado la solicitud, accederá a la siguiente pantalla:

**GOBIERNO DE ESPAÑA**

**MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN**

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021

Salir |

---

### Gestión solicitudes

Selección	Identificador del proyecto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	3827121918-121918-46-621	Abierto

**Enlaces de interés**

- [Boletín Oficial del Estado](#)
- [Validación de firmas y certificados en línea](#)
- [DNI electrónico](#)
- [Agencia Española de Protección de Datos](#)
- [CERES](#)
- [Registro electrónico común de la AGE](#)

© 2009-2021 Ministerio de Ciencia e Innovación      Propiedad Intelectual    Protección de Datos    Mapa Web    Accesibilidad

Subdirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

La solicitud en estado “**Abierto**” indicará que puede empezar a cumplimentarla.



El “**Identificador del proyecto**” será el primer código que asignará la aplicación para el seguimiento informático de esta solicitud. Conviene tener apuntado este identificador y a mano para cualquier incidencia de la que quiera informar a los buzones genéricos correspondientes.

Si usted sale de la solicitud sin concluirla y accede de nuevo a la misma pasado un tiempo, o cada vez que acceda, el identificador del proyecto permanecerá invariable.

Cuando finalice su solicitud, con la firma y registro por parte del/de la RL, se le asignará un código alfanumérico distinto, que es la “**Referencia**” que identificará su solicitud.

**Cada IP sólo podrá tener en estado “Abierto” una única solicitud, por lo que no es posible que abra más de una solicitud en esta herramienta informática.**

En caso de haberse producido algún error en la selección del proyecto transnacional, deberá pulsar el botón “**Eliminar**”, para eliminar la solicitud creada, y pulsar el botón “**Añadir**” para crear una nueva.

**La aplicación sólo permite eliminar solicitudes en estado “Abierto”. Una vez que su solicitud se encuentre en estado “Definitivo”, no se podrá “Eliminar”, ni tampoco podrá “Añadir” una nueva solicitud.**

## CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DE SOLICITUD

### 5. Proyecto Transnacional

Desde la pantalla anterior, “**Gestión solicitudes**”, si pulsa el botón “**Seleccionar**”, accederá a una pantalla de inicio que incluye los datos del “**Proyecto Transnacional**”, según la selección que haya realizado, y en la que se muestran autocompletados los campos con los datos de dicho proyecto transnacional:

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN  
AGENDA 2030  
AGENCIA ESPAÑOLA DE INVESTIGACIÓN  
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021 Ver Definitivo | Firmar Solicitud | Volver | Salir |

Proyecto Transnacional	
Solicitante	
Proyecto	
Personal del equipo de investigación	
Presupuesto	
Memoria C-T	

**Proyecto Transnacional**

Programa internacional  
EuroHPC-01-2019

Acrónimo  
ADMIRE

Título del proyecto transnacional  
Adaptive multi-tier intelligent data manager for Exascale

CIF de la entidad beneficiaria  
S0800099D

Entidad beneficiaria  
BARCELONA SUPERCOMPUTING CENTER CENTRO N

Nombre del IP

Máximo financiable en Costes Directos  
243.500

Máximo financiable en Costes Indirectos  
36.525

Máximo financiable  
280.025

Recuerde utilizar el botón Guardar.  
No utilizar los botones Adelante y Atrás del navegador.  
Los campos señalados con \* son obligatorios.



En el caso de que los datos mostrados en el formulario no se correspondan con los del proyecto transnacional en el que va a participar, por haberse producido un error en la selección inicial, deberá pulsar el botón **“Volver”**:

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021

Detección de errores | Borrador | Generar definitivo | **Volver** | Salir

Último acceso: .

**Proyecto Transnacional**

Solicitante

Proyecto

Personal del equipo de Investigación

Presupuesto

Memoria C-T

Recuerde utilizar el botón Guardar.  
No utilizar los botones Adelante y Atrás del navegador.  
Los campos señalados con \* son obligatorios.

**Proyecto Transnacional**

Programa internacional  
ECSEL-JTI 2020

Acónimo  
AIDoArt

Título del proyecto transnacional  
AI-augmented automation for efficient DevOps, a model-based framework for continuous development

CIF de la entidad beneficiaria  
Q3918001C

Entidad beneficiaria  
UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

y acceder nuevamente a la pantalla de **“Gestión solicitudes”**, **“Eliminar”** la selección actual, y **“Añadir”** una nueva:

Una vez que haya confirmado que la selección es la correcta, accederá a las restantes pantallas que componen el formulario de solicitud para su cumplimentación:

### Menús de la pantalla:

- En el **menú izquierdo**, están configurados los distintos apartados que son parte fundamental de la solicitud. Cuando se selecciona cada uno de los apartados y subapartados, se desplegarán diferentes formularios que deberán ser cumplimentados.

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021

Detección de errores | Borrador | Generar definitivo | Volver | Salir

Último acceso: .

**Proyecto Transnacional**

**Solicitante**

Entidad solicitante  
Datos del Investigador/a Principal

Proyecto

Personal del equipo de Investigación

Presupuesto

Memoria C-T

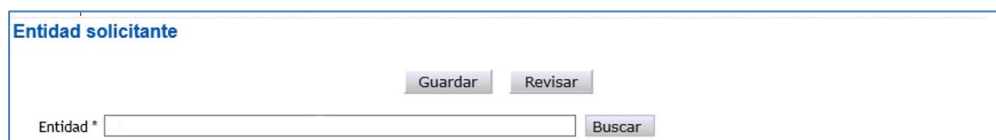
Recuerde utilizar el botón Guardar.  
No utilizar los botones Adelante y Atrás del navegador.  
Los campos señalados con \* son obligatorios.

**Entidad solicitante**

Entidad \*

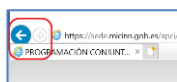
- En el **menú superior** de la pantalla, se encuentran diferentes botones para las siguientes acciones:
  - “Detección de errores”**: Muestra los campos pendientes de rellenar en el formulario y mensajes de aviso sobre posibles errores detectados en él. No podrá cerrar la solicitud hasta que en este campo se indique que no existen errores.

- **“Borrador”**: Genera un borrador de la solicitud con la información aportada hasta ese momento.
  - **“Generar definitivo”**: Genera el PDF de la solicitud definitiva.
  - **“Volver”**: Vuelve a la pantalla de **Gestión de solicitudes**.
  - **“Salir”**: Sale de la aplicación de solicitud.
- En cada pantalla aparece una **botonera** en la parte central superior/inferior, con diferentes opciones: **“Revisar”** (para mostrar posibles errores que pueda presentar el formulario con los datos introducidos en esa pantalla en concreto) y **“Guardar”** (guarda la información introducida en esa ventana); son los más frecuentes en el navegador.



Cada vez que cumplimente datos en las pantallas, debe dar al botón **“Guardar”** en cada una de ellas, para que los datos queden almacenados. En caso de no pulsar **“Guardar”**, perderá los datos que hubiese rellenado en esa pantalla.

Se recomienda no usar los botones **Adelante** y **Atrás** del navegador, ya que es probable que no guarde las modificaciones que realice.



Es obligatorio rellenar todos los campos del formulario que aparecen con asterisco \*.

## 6. Solicitante

Es la siguiente pantalla a cumplimentar en el formulario electrónico de solicitud. Los datos de la entidad solicitante se refieren a la entidad beneficiaria de las ayudas:



### 6.1. Entidad solicitante

Si la Entidad Solicitante y su Representante Legal ya están dados de alta en el SISEN y en el RUS, el/la IP puede, pinchando en la opción **“Buscar”**, acceder al buscador y encontrar la entidad beneficiaria del proyecto, bien por el nombre de la entidad (introduciendo al menos tres caracteres), o bien por el NIF de dicha entidad.

Si en la búsqueda aparece más de una entidad coincidente, conforme a los datos introducidos en el buscador, seleccione la que corresponda con la entidad beneficiaria.

Fecha y hora oficial:

---

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021 Detección de errores | Borrador | Generar definitivo | Volver | Salir |

Último acceso:

Proyecto Transnacional

**Solicitante**

- Entidad solicitante
- Datos del Investigador/a Principal

Proyecto

Personal del equipo de Investigación

Presupuesto

Memoria C-T

**Recuerde utilizar el botón Guardar.**  
No utilizar los botones Adelante y Atrás del navegador.  
Los campos señalados con \* son obligatorios.

**Entidad solicitante**

Entidad \*

**Búsqueda de entidad**

Nombre de la entidad	NIF
<input type="text" value="csic"/>	<input type="text"/>

**Para realizar una búsqueda por NIF deberá incluir el NIF completo, sin guiones ni espacios blancos entre la letra y los dígitos que lo componen, ejemplo A12345678**

Si no encuentra la entidad deseada, y usted es representante legal de dicha entidad, puede solicitar el alta de la misma aquí. Si usted no es el representante legal de dicha entidad, deberá contactar con el representante legal de la misma, para que efectúe el alta.

Nombre de la entidad	Acción
AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS (CSIC)	<input type="button" value="Seleccionar"/>
ASOCIACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR DEL CSIC	<input type="button" value="Seleccionar"/>

Una vez seleccionado el nombre de la entidad, se desplegará, si procede, otros campos de información a cumplimentar: Centro asociado/Departamento/Instituto (en caso de que lo haya) al que se destinará la ayuda, y/o los nombres de Representantes Legales que estén dados/dadas de alta en el RUS. Si hay más de un/una Representante Legal, se tendrá que escoger el nombre de quien se hará cargo del visado de toda la información aportada y cuyas claves en SISEN estén en vigor para poder realizar la firma y registro de la solicitud.

Fecha y hora oficial:

---

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021 Detección de errores | Borrador | Generar definitivo | Volver | Salir |

Último acceso:

Proyecto Transnacional

**Solicitante**

- Entidad solicitante
- Datos del Investigador/a Principal

Proyecto

Personal del equipo de Investigación

Presupuesto

Memoria C-T

**Recuerde utilizar el botón Guardar.**  
No utilizar los botones Adelante y Atrás del navegador.  
Los campos señalados con \* son obligatorios.

**Entidad solicitante**

Entidad \*

¿Su solicitud está vinculada a un instituto o centro del consejo superior de investigaciones científicas? \*

Elija una opción de la lista

Centro (Facultad/Instituto/Fundación)

Representante Legal \*

Elija una opción de la lista

Correo electrónico del representante \*

Para gestionar de entidades el representante legal (RL) podrá acceder a la aplicación "Sistema de Entidades", disponible en la sede electrónica, que permite realizar diversas peticiones. Recuerde que es necesario tener un certificado electrónico válido para cualquier petición.

**DATOS DE CONTACTO**

Nombre \*

Apellido 1 \*

Deberá aportar también los **Datos de la persona de contacto**, responsable de la gestión de estas ayudas en la entidad solicitante.

Al pulsar en la tecla “**Guardar**”, se podrá pasar a la siguiente página.

En el caso de que se haya seleccionado una entidad solicitante que no coincida con la entidad beneficiaria del proyecto transnacional, se indicará el siguiente mensaje de aviso, y no podrá guardar los datos del formulario de solicitud hasta que se cumplimente el campo con una entidad válida:



The screenshot shows the top header with logos for the Spanish Government, the Ministry of Science and Innovation, the 2030 Agenda, and the European Union. Below the header, there are navigation links: 'Detección de errores | Borrador | Generar definitivo | Volver | Salir |' and 'Último acceso:'. The main content area is titled 'PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Proyecto Transnacional', 'Solicitante', 'Entidad solicitante', 'Datos del Investigador Principal', 'Proyecto', 'Personal del equipo de investigación', 'Presupuesto', and 'Memoria C-T'. The main content area displays an error message in a red box: 'La entidad seleccionada no coincide con la entidad Beneficiaria del proyecto transnacional seleccionado.' Below the error message, there is a reminder: 'Recuerde utilizar el botón Guardar. No utilizar los botones Adelante y Atrás del navegador. Los campos señalados con \* son obligatorios.' The form fields include: 'Entidad \*' with the value 'AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES' and a 'Buscar' button; a question '¿Su solicitud está vinculada a un instituto o centro del consejo superior de investigaciones científicas? \*' with a dropdown menu 'Elija una opción de la lista'; and a 'Centro (Facultad/Instituto/Fundación)' dropdown menu.

## 6.2. Datos del investigador/a principal

Deberá rellenar los diferentes apartados del formulario:

**Datos personales:** Debido a que las claves de acceso con las que ha entrado el/la IP a la aplicación de solicitud son las mismas que las del RUS, algunos datos personales aparecen cumplimentados por defecto automáticamente.

Compruebe que todos los datos sean correctos y estén actualizados, ya que los campos sombreados en gris no pueden modificarse en el formulario.

Si requiere actualizar los datos, deberá hacerlo en el RUS, pinchando en el enlace [aquí](#) que aparece en el mensaje de aviso de la página.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN



Detección de errores | Borrador | Generar definitivo | Volver | Salir |

---

Proyecto Transnacional

Solicitante

- Entidad solicitante
- Datos del Investigador/a Principal**

Proyecto

Personal del equipo de investigación

Presupuesto

Memoria C-T

**Recuerde utilizar el botón Guardar.**  
**No utilizar los botones Adelante y Atrás del navegador.**  
Los campos señalados con \* son obligatorios.

**Datos del Investigador/a Principal**

Guardar   Revisar

**DATOS PERSONALES**

Seleccione una configuración de sus datos personales

Si desea modificar sus datos personales o añadir una nueva configuración, pinche [aquí](#).

Nombre \*

Apellido 1 \*       Apellido 2

Correo electrónico \*

**Entidad a la que pertenece:** como en el caso de la entidad solicitante, puede seleccionar la entidad a la que pertenece el/la IP a través del nombre o del NIF, utilizando el buscador de la aplicación. En caso de no encontrar su entidad, deberá marcar el **check** correspondiente e introducir el nombre de la entidad y el NIF manualmente.

Además, deberá rellenar los campos restantes que aparezcan, e indicar **Si** es o **No**, un Centro Tecnológico o un Centro de apoyo a la innovación tecnológica.

**ENTIDAD A LA QUE PERTENECE**

¿La entidad es un centro tecnológico o un centro de apoyo a la innovación tecnológica? \*

Elija una opción de la lista

Si no encuentra su entidad marque este check

Indique el NIF de su entidad \*

Entidad \*

**Datos académicos:** Deberá cumplimentar todos los campos que están señalados con un asterisco\*.

Se incluyen los siguientes apartados:

**DATOS ACADÉMICOS**

Grado \*  
Elija una opción de la lista ▼

Titulación académica \*  
Elija una opción de la lista ▼

Categoría profesional \*  
Elija una opción de la lista ▼

Vinculación con el centro \*  
Elija una opción de la lista ▼

Resumen del CV. <sup>(1)</sup> (máximo 3500 caracteres) \*

<sup>(1)</sup> El contenido podrá ser publicado a efectos de difusión si el proyecto resultara financiado en esta convocatoria. A efectos de evaluación se considerará el CV. completo.

Indique la base de datos que ha utilizado  
Elija una opción de la lista ▼

Código ORCID (NNNN-NNNN-NNNN-NNNA) \*

En el campo de texto **Resumen del CV**, deberá incluir un resumen del **Curriculum Vitae** del/de la IP que dirigirá el proyecto, con el máximo de caracteres que se indican.

Se recomienda incluir la siguiente información en el formulario:

- Resumen de la descripción de sus méritos y aportaciones más relevantes, trayectoria científica, principales logros científico-técnicos obtenidos, indicadores de calidad de la producción científica y cualquier otro aspecto que considere de importancia para comprender su trayectoria.

El resumen del CV del Investigador/a principal del proyecto podrá cumplimentarse en español o en inglés.

En esta convocatoria no se va requerir que adjunte como documento independiente el **Curriculum Vitae Abreviado CVA** del IP a la solicitud.

El código **ORCID** se utilizará para recuperar de las bases de datos bibliométricas las publicaciones asociadas al investigador. En caso de que corresponda, este código ORCID deberá asociarse a los distintos códigos identificativos del investigador en las bases de datos **WoS** (este campo se asocia al identificador **Researcher ID** del investigador en WoS: Web of Science, que suele consistir en una secuencia alfanumérica que comienza por una letra, seguida de un guion y de dos grupos de cuatro cifras separados por un guion) o **SCOPUS** (este campo contiene el identificador **Author ID** del/de la investigador/a en la base de datos SCOPUS y consiste en una secuencia numérica de 10 u 11 cifras).

#### Otra información a considerar:

Deberá contestar a las preguntas que se formulan en este apartado.

**OTRA INFORMACIÓN A CONSIDERAR**

¿Es usted coordinador/a del proyecto transnacional en el que se enmarca esta propuesta? \*  
Elija una opción de la lista ▼

¿El Investigador/a Principal es la misma persona que figura en la propuesta internacional? \*  
Elija una opción de la lista ▼

En el caso que el/la IP que vaya a dirigir el proyecto no sea la misma persona que figura en el proyecto transnacional, le remitimos a lo establecido en el artículo 6.1 de la convocatoria al respecto: *“Los proyectos subvencionados serán ejecutados bajo la modalidad de proyecto individual por equipos de investigación dirigidos por la misma persona que figure en la solicitud del proyecto presentado a la convocatoria internacional, salvo casos excepcionales debidamente justificados y siempre que la nueva persona cumpla los requisitos exigidos por la Agencia en la convocatoria internacional.”*

Por tanto, en el caso de que la respuesta a la pregunta: **“¿El Investigador/a Principal es la misma persona que figura en la propuesta internacional?”** sea **“NO”**, deberá justificar el cambio de IP con respecto a la propuesta internacional, mediante la cumplimentación del campo de texto **“Justificación”** en el propio formulario de solicitud:

**OTRA INFORMACIÓN A CONSIDERAR**

¿Es usted coordinador/a del proyecto transnacional en el que se enmarca esta propuesta? \*

¿El Investigador/a Principal es la misma persona que figura en la propuesta internacional? \*

Justificación (máximo 8000 caracteres) \*

---

Enlaces de interés

<a href="#">Boletín Oficial del Estado</a>	<a href="#">Validación de firmas y certificados en línea</a>	<a href="#">DNI electrónico</a>
<a href="#">Agencia Española de Protección de Datos</a>	<a href="#">CERES</a>	<a href="#">Registro electrónico común de la AGE</a>

© 2009-2020 Ministerio de Ciencia e Innovación  
Subdirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Propiedad Intelectual   Protección de Datos   Mapa Web   Accesibilidad

Tenga en cuenta que, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la convocatoria, con anterioridad a que se dicte la propuesta de resolución, se procederá a la valoración de la motivación del cambio de IP respecto del que figura en la solicitud del proyecto transnacional.

Recuerde que la entidad solicitante será responsable de verificar el cumplimiento de cualquier condición o requisito exigido al/a la IP en la convocatoria internacional.

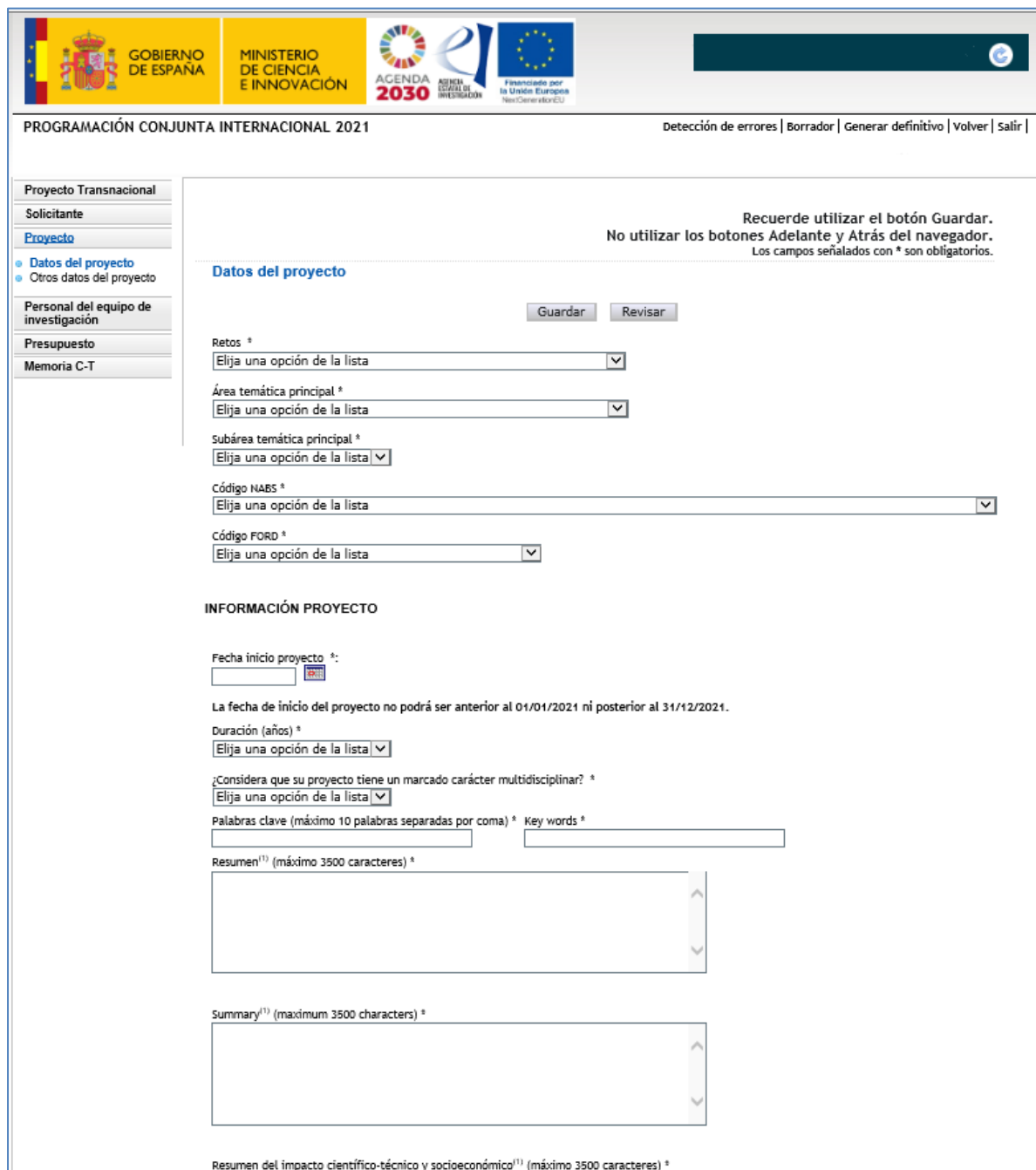
En todo momento, y como ayuda, puede pulsar en el botón **“Detección de errores”** del menú superior derecho de la pantalla, con el fin de ir comprobando que los datos con los que se van cumplimentando los diferentes campos del formulario, se están introduciendo correctamente. Se recomienda que antes de guardar cada página del formulario, utilicen este botón de ayuda, ya que le permitirá conocer si algún campo obligatorio no ha sido cumplimentado o si hay algún error que le impedirá poder cerrar adecuadamente la solicitud.

Cuando haya cumplimentado y guardado los **Datos académicos** y **Otra información a considerar**, puede pulsar en el apartado **Proyecto** para seguir cumplimentado la solicitud.



## 7. [Proyecto](#)

Al pulsar en **Proyecto**, la página a la que accederá será la siguiente:



PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021 detección de errores | Borrador | Generar definitivo | volver | salir |

**Proyecto Transnacional**

Solicitante

**Proyecto**

- Datos del proyecto
- Otros datos del proyecto

Personal del equipo de investigación

Presupuesto

Memoria C-T

**Recuerde utilizar el botón Guardar.**  
No utilizar los botones Adelante y Atrás del navegador.  
Los campos señalados con \* son obligatorios.

**Datos del proyecto**

Retos \*  
Elija una opción de la lista

Área temática principal \*  
Elija una opción de la lista

Subárea temática principal \*  
Elija una opción de la lista

Código NABS \*  
Elija una opción de la lista

Código FORD \*  
Elija una opción de la lista

**INFORMACIÓN PROYECTO**

Fecha inicio proyecto \*:

La fecha de inicio del proyecto no podrá ser anterior al 01/01/2021 ni posterior al 31/12/2021.

Duración (años) \*  
Elija una opción de la lista

¿Considera que su proyecto tiene un marcado carácter multidisciplinar? \*  
Elija una opción de la lista

Palabras clave (máximo 10 palabras separadas por coma) \*  Key words \*

Resumen<sup>(1)</sup> (máximo 3500 caracteres) \*

Summary<sup>(1)</sup> (maximum 3500 characters) \*

Resumen del impacto científico-técnico y socioeconómico<sup>(1)</sup> (máximo 3500 caracteres) \*

### 7.1. [Datos del Proyecto](#)

En **Datos del Proyecto**, deberá cumplimentar todos los campos del formulario:

Deberá cumplimentar los datos generales del proyecto en cuanto a **Reto**, **Área** y **Subárea** temática en el que se enmarca la propuesta. Así como los códigos **NABS** y **FORD**. Encontrará información relacionada con los datos de este apartado en el Manual de Preguntas Frecuentes FAQs de PCI2021, disponible en la [web de la convocatoria](#).

Deberá introducir una **Fecha de inicio** del proyecto, (tenga en cuenta que la fecha de inicio del proyecto no podrá ser anterior al **1 de enero de 2021** ni posterior a **31 de diciembre de 2021**, conforme a lo establecido en el artículo 6.2 de la convocatoria) y seleccionar la **Duración** del proyecto nacional para el que solicita ayuda en esta convocatoria.

En los cuadros de texto, deberá incluir un **Resumen del proyecto** en español y en inglés, y un **Resumen del impacto científico-técnico, social y económico** esperado del proyecto, tanto a nivel nacional como internacional (se recomienda incluir un resumen de hasta 3.500 caracteres del contenido de este apartado en la memoria científico-técnica).

Esta información podrá hacerse pública a efectos de difusión, en el caso de proyectos financiados en esta convocatoria.

Cuando se hayan cumplimentado todos los campos, se podrá grabar toda la información aportada pinchando en **“Guardar”**.

## 7.2. Otros datos del Proyecto

En este apartado deberá cumplimentar las cuestiones planteadas relativas a determinados indicadores del proyecto, implicaciones de la investigación, utilización de instalaciones científico-técnicas etc., así como otra información complementaria sobre la propuesta presentada.

Para poder generar su **Solicitud definitiva**, es necesario la cumplimentación de todos estos campos del formulario, ya que son campos obligatorios. Si deja alguno de ellos en blanco, en la pestaña **Detección de errores** de la aplicación, se mostrará el correspondiente mensaje de aviso.



## 8. [Personal del equipo de investigación](#)

Al pulsar en **Personal del equipo de investigación**, la página a la que accederá será la siguiente:



PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021

Detección de errores | Borrador | Generar definitivo | Volver | Salir |

Último acceso: .....

Proyecto Tranasnacional

Solicitante

Proyecto

**Personal del equipo de investigación**

Miembros del equipo de investigación

Presupuesto

Memoria C-T

### Miembros del equipo de investigación

Datos del investigador/a principal

Documento	Investigador/a	Rol

Resto del equipo de investigación

Selección	Documento	Investigador/a	Rol
-----------	-----------	----------------	-----

● La búsqueda no produjo resultados

Añadir | Editar | Eliminar

### 8.1. [Miembros del equipo de investigación](#)

En este apartado, el/la IP del proyecto introducirá los datos personales y académicos de todo el equipo de investigación que estará vinculado a su proyecto.

Se podrán introducir tantos miembros en el equipo como requiera el proyecto, pinchando en el botón **“Añadir”** cuantas veces sea necesario.

Al pulsar **“Añadir”**, la pantalla que tendrá que rellenar para cada uno de los miembros del equipo investigador será esta:

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN  
AGENDA 2030  
SECTOR PÚBLICO DE INVESTIGACIÓN  
Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021

Detección de errores | Borrador | Generar definitivo | volver | salir |  
Último acceso: .

Proyecto Transnacional  
Solicitante  
Proyecto  
Personal del equipo de investigación  
Miembros del equipo de investigación  
Presupuesto  
Memoria C-T

Recuerde utilizar el botón Guardar.  
No utilizar los botones Adelante y Atrás del navegador.  
Los campos señalados con \* son obligatorios.

**Datos del equipo de investigación**

Guardar Revisar Cancelar

Rol \*  
Elija una opción de la lista

**DATOS PERSONALES**

Nombre \*  
Apellido 1 \* Apellido 2  
Correo electrónico \*  
Sexo \*  
Elija una opción de la lista  
Nacionalidad \*  
Elija una opción de la lista  
Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa) \*  
Tipo documento \* Documento \*  
Elija una opción de la lista

**DATOS ACADÉMICOS**

Grado \*  
Elija una opción de la lista  
Titulación académica \*  
Elija una opción de la lista  
Categoría profesional \*  
Elija una opción de la lista  
Vinculación con el centro \*  
Elija una opción de la lista

Guardar Revisar Cancelar

En esta convocatoria, no se requiere la cumplimentación del campo **Resumen del CV** del/de la investigador/a del equipo.

Una vez cumplimentados todos los datos de cada miembro del equipo de investigación, pulsando en “**Guardar**” formulario, podrá ver un resumen de los miembros del equipo en la correspondiente pantalla de la aplicación de solicitud:

- Proyecto Transnacional
- Solicitante
- Proyecto
- Personal del equipo de investigación
- Miembros del equipo de investigación
- Presupuesto
- Memoria C-T

> Formulario guardado

### Miembros del equipo de investigación

Datos del investigador/a principal

Documento	Investigador/a	Rol
00000000X	Nombre Apellido/s IP	Investigador/a Principal

Resto del equipo de investigación

Selección	Documento	Investigador/a	Rol
<input checked="" type="radio"/>	00000000X	Nombre Apellido 1 Apellido 2	Personal de otra entidad
<input type="radio"/>	00000000X	NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2	Personal de la entidad

---

Enlaces de interés

- [Boletín Oficial del Estado](#)
- [Validación de firmas y certificados en línea](#)
- [DNI electrónico](#)
- [Agencia Española de Protección de Datos](#)
- [CERES](#)
- [Registro electrónico común de la AGE](#)

© 2009-2020 Ministerio de Ciencia e Innovación      Propiedad Intelectual    Protección de Datos    Mapa Web    Accesibilidad  
 Subdirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

## 9. Presupuesto

El presupuesto de las ayudas se refiere exclusivamente a los costes directos.

Para poder rellenar el presupuesto, antes debe haber cumplimentado el campo de **Duración** del proyecto. En caso contrario, la aplicación mostrará el siguiente mensaje:

- Proyecto Transnacional
- Solicitante
- Proyecto
- Personal del equipo de investigación
- Presupuesto
- Memoria C-T

Opción deshabilitada hasta que seleccione: duración del proyecto (en Datos de Proyecto)

El presupuesto contiene los siguientes apartados:

### 9.1. Gastos de personal

Podrá incluir el presupuesto que en Gastos de personal sean necesarios para la ejecución del proyecto.






Fecha y hora oficial:

---

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021 Detección de errores | Borrador | Generar definitivo | Volver | Salir |

Último acceso:   

- Proyecto Transnacional
- Solicitante
- Proyecto
- Personal del equipo de investigación
- Presupuesto
- Gastos de personal
- Gastos de ejecución
- Resumen del presupuesto
- Memoria C-T

### Gastos de personal

Selección    Perfil    Coste imputable    Justificación de su necesidad y tareas que realizará

● La búsqueda no produjo resultados

Al pinchar en “Añadir”, la página que aparecerá es la siguiente:

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

Fecha y hora oficial: 🕒

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021
Detección de errores | Borrador | Generar definitivo | Volver | Salir |

Último acceso: .....

Proyecto Transnacional

Solicitante

Proyecto

Personal del equipo de investigación

**Presupuesto**

- **Gastos de personal**
- Gastos de ejecución
- Resumen del presupuesto

Memoria C-T

Recuerde utilizar el botón **Guardar**.

No utilizar los botones Adelante y Atrás del navegador.

Los campos señalados con \* son obligatorios.

**Gastos de personal**

Guardar   Revisar   Cancelar

Coste imputable \*

Relación con el centro \*

Elija una opción de la lista ▼

Perfil \*

Elija una opción de la lista ▼

Justificación de su necesidad y tareas que realizará (máximo 1000 caracteres) \*

Deberá rellenar todos los campos que se indican, y elegir en el desplegable el **Perfil** del personal que va a ser necesario para ejecutar el proyecto, así como la **Justificación** de su necesidad. Los gastos de personal se refieren a personal de nueva contratación.

Cuando pulse “**Guardar**” se podrá ver en el formulario guardado los datos del personal presupuestado:

Proyecto Transnacional

Solicitante

Proyecto

Personal del equipo de investigación

**Presupuesto**

- **Gastos de personal**
- Gastos de ejecución
- Resumen del presupuesto

Memoria C-T

> Formulario guardado

**Gastos de personal**

Selección	Perfil	Coste imputable	Justificación de su necesidad y tareas que realizará
<input type="radio"/>	Doctorado	35.000 EUR	Justifique la necesidad de la contratación y las tareas que realizará en el marco de la propuesta.
<input type="radio"/>	Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico	25.000 EUR	Justifique la necesidad de la contratación y las tareas que realizará en el marco de la propuesta.

Añadir   Editar   Eliminar

Enlaces de interés

- [Boletín Oficial del Estado](#)
- [Validación de firmas y certificados en línea](#)
- [DNI electrónico](#)
- [Agencia Española de Protección de Datos](#)
- [CERES](#)
- [Registro electrónico común de la AGE](#)

© 2009-2020 Ministerio de Ciencia e Innovación    Propiedad Intelectual    Protección de Datos    Mapa Web    Accesibilidad  
 Subdirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Si necesita cargar más personal para el proyecto, vuelva a pinchar en “**Añadir**”.

Cuando termine, pulse en el apartado **Gastos de ejecución**. La pantalla que muestra la aplicación es la siguiente.

## 9.2. Gastos de ejecución

Podrá incluir el presupuesto que en Gastos de ejecución sean necesarios para la ejecución del proyecto.

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN | AGENDA 2030 | AGENCIA ESPAÑOLA DE INVESTIGACIÓN | Financiada por la Unión Europea NextGenerationEU

Fecha y hora oficial: [ ]

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021 | Detección de errores | Borrador | Generar definitivo | Volver | Salir | Último acceso: [ ]

**Proyecto Transnacional**

Solicitante

Proyecto

Personal del equipo de investigación

**Presupuesto**

- Gastos de personal
- Gastos de ejecución**
- Resumen del presupuesto

Memoria C-T

**Gastos de ejecución**

Selección	Tipo de gasto	Descripción	Coste imputable
<input checked="" type="radio"/>			

● La búsqueda no produjo resultados

Añadir | Editar | Eliminar

Al pinchar en “Añadir” podrá cargar el presupuesto en los distintos conceptos de gasto:

- Adquisición de inventariable.
- Alquiler de inventariable.
- Fungible y similares.
- Mantenimiento de inventariable.
- Otros gastos.
- Viajes y dietas.

En el desplegable, deberá elegir una opción de la lista. Podrá añadir los conceptos de gasto que considere necesarios para la ejecución del proyecto y justificar su necesidad.

Cuando pulse “Guardar” se podrá ver en el formulario guardado los conceptos de gasto imputados:

Proyecto Transnacional

Solicitante

Proyecto

Personal del equipo de investigación

**Presupuesto**

- Gastos de personal
- Gastos de ejecución**
- Resumen del presupuesto

Memoria C-T

> Formulario guardado

**Gastos de ejecución**

Selección	Tipo de gasto	Descripción	Coste imputable
<input checked="" type="radio"/>	Viajes y dietas	Descripción de viajes y dietas	3.000 EUR
<input type="radio"/>	Otros gastos	Descripción de la subcontratación de tareas necesarias para ejecución del proyecto	50.000 EUR
<input type="radio"/>	Fungible y similares	Descripción material fungible 2	18.000 EUR
<input type="radio"/>	Fungible y similares	Descripción material fungible 1	6.000 EUR

Añadir | Editar | Eliminar

Cuando esté todo el presupuesto cargado, podrá obtener un resumen del mismo pinchando en el apartado Resumen del Presupuesto.

### 9.3. Resumen del Presupuesto

Proyecto Transnacional

Solicitante

Proyecto

Personal del equipo de investigación

**Presupuesto**

- Gastos de personal
- Gastos de ejecución
- Resumen del presupuesto**

Memoria C-T

Recuerde utilizar el botón Guardar. No utilizar los botones Adelante y Atrás del navegador. Los campos señalados con \* son obligatorios.

**Resumen del presupuesto**

CONCEPTO	Coste €
Personal	60.000
Viajes y dietas	3.000
Otros gastos	50.000
Adquisición de inventariable	0
Alquiler de Inventariable	0
Mantenimiento de Inventariable	0
Fungible y similares	24.000
<b>TOTAL</b>	<b>137.000</b>



## 10. Memoria C-T

En esta convocatoria, deberá aportar la memoria científico-técnica de la propuesta a través del propio formulario de solicitud. No se va a requerir que la añada en un documento PDF independiente como en anteriores ediciones de la convocatoria.

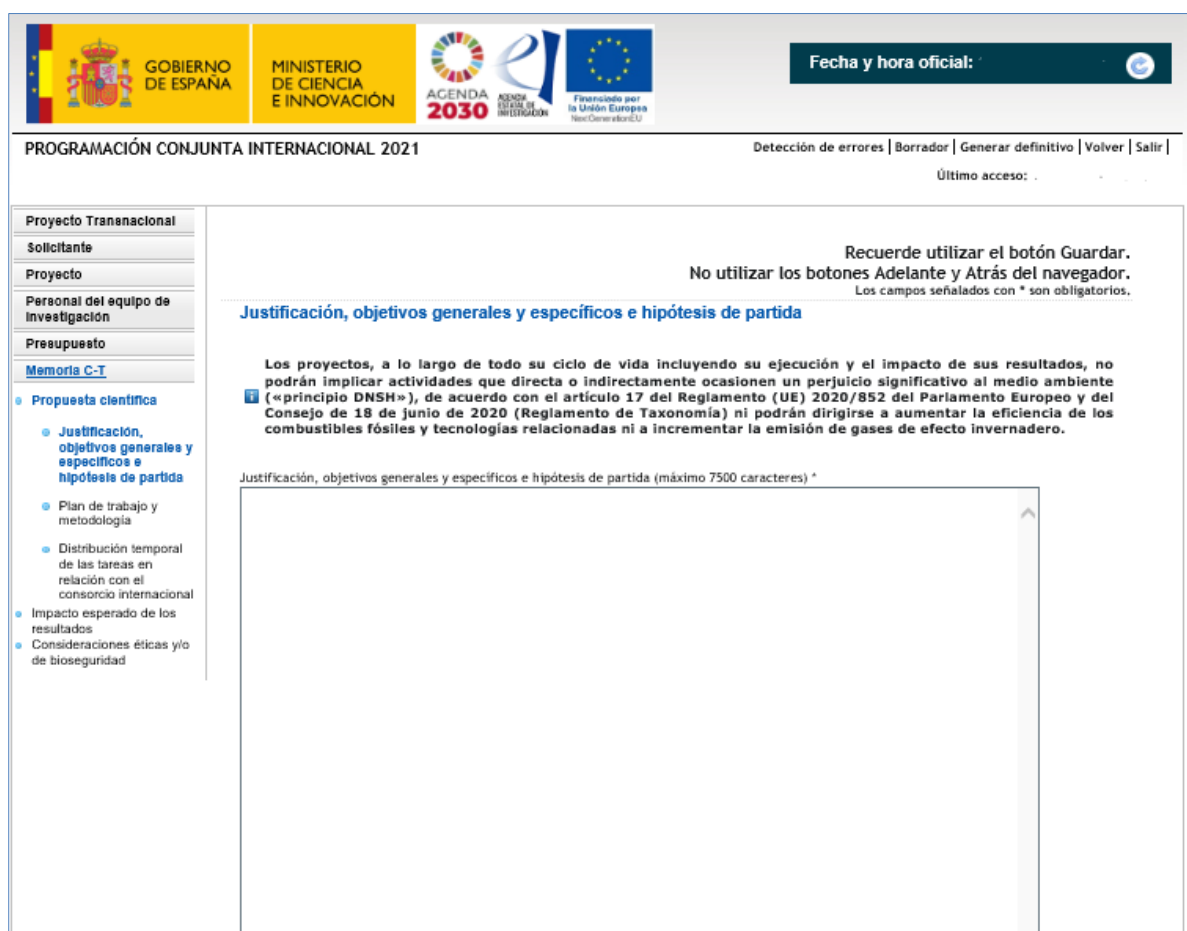
La **Memoria C-T** consta de los siguientes apartados y subapartados, con la distribución del número de caracteres que se indica en el formulario de solicitud:

- **Propuesta científica:**
  - Justificación, objetivos generales y específicos e hipótesis de partida.
  - Plan de trabajo y metodología.
  - Distribución temporal de las tareas en relación con el consorcio internacional.
- **Impacto esperado de los resultados.**
- **Consideraciones éticas y/o de bioseguridad (si procede).**


La memoria científico-técnica del proyecto podrá cumplimentarse en el formulario en español o en inglés.

### 10.1. Propuesta Científica.

Al pulsar en el apartado **Memoria C-T** del formulario, la página a la que accederá será la siguiente:



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN  
AGENDA 2030  
AGENCIA ESPAÑOLA DE INVESTIGACIÓN  
Financiada por la Unión Europea  
Next Generation EU

Fecha y hora oficial: 

PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021  
Detección de errores | Borrador | Generar definitivo | Volver | Salir |  
Último acceso: . . . . .

Proyecto Transnacional  
Solicitante  
Proyecto  
Personal del equipo de Investigación  
Presupuesto  
**Memoria C-T**

- Propuesta científica
  - Justificación, objetivos generales y específicos e hipótesis de partida
  - Plan de trabajo y metodología
  - Distribución temporal de las tareas en relación con el consorcio internacional
  - Impacto esperado de los resultados
  - Consideraciones éticas y/o de bioseguridad

Recuerde utilizar el botón Guardar.  
No utilizar los botones Adelante y Atrás del navegador.  
Los campos señalados con \* son obligatorios.

**Justificación, objetivos generales y específicos e hipótesis de partida**

Los proyectos, a lo largo de todo su ciclo de vida incluyendo su ejecución y el impacto de sus resultados, no podrán implicar actividades que directa o indirectamente ocasionen un perjuicio significativo al medio ambiente («principio DNSH»), de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 (Reglamento de Taxonomía) ni podrán dirigirse a aumentar la eficiencia de los combustibles fósiles y tecnologías relacionadas ni a incrementar la emisión de gases de efecto invernadero.

Justificación, objetivos generales y específicos e hipótesis de partida (máximo 7500 caracteres) \*

**Justificación, objetivos generales y específicos e hipótesis de partida** (máximo 7.500 caracteres).

Se recomienda incluir la siguiente información en el formulario:

- Justificación, novedad de la investigación, hipótesis de partida, objetivos generales del proyecto y objetivos específicos del equipo español, así como la oportunidad de llevarlos a cabo en el contexto del reto elegido. Adecuación del proyecto a la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y de Innovación, al programa marco de investigación e innovación Horizonte 2020 o a otra estrategia internacional en la que se enmarque.

**Plan de trabajo y metodología** (máximo 22.500 caracteres).



Se recomienda incluir la siguiente información en el formulario:

- Descripción del plan de trabajo, diseño experimental y metodología, detallando las actividades que realizará el equipo español dentro del proyecto colaborativo transnacional. Si fuera necesario, se incluirá una evaluación crítica de las posibles dificultades de un objetivo específico y un plan de contingencia para resolverlas.
- Descripción de los medios materiales, infraestructuras y equipamientos singulares a disposición del proyecto que permitan abordar la metodología propuesta. Descripción de la infraestructura tanto de la parte española como de la parte del proyecto colaborativo internacional.
- Si se solicita ayuda para la contratación de personal, justificación de su necesidad y descripción de las tareas que vaya a desarrollar.

## Distribución temporal de las tareas en relación con el consorcio internacional (máximo 10.000 caracteres).

The screenshot shows the application form interface. At the top, there are logos for the Spanish Government (GOBIERNO DE ESPAÑA), the Ministry of Science and Innovation (MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN), ACENDA 2030, and the European Union. A dark blue bar on the right contains the text 'Fecha y hora oficial:' and a refresh icon. Below the logos, the text 'PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021' is displayed, along with navigation links: 'Detección de errores | Borrador | Generar definitivo | Volver | Salir |'. A 'Último acceso:' field is also present.

The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a table of contents with the following items: 'Proyecto Tranenacional', 'Solicitante', 'Proyecto', 'Personal del equipo de investigación', 'Presupuesto', and 'Memoria C-T'. Under 'Memoria C-T', there are three sub-items: 'Propuesta científica', 'Impacto esperado de los resultados', and 'Consideraciones éticas y/o de bioseguridad'. The 'Impacto esperado de los resultados' item is currently selected.

The main panel displays the title 'Distribución temporal de las tareas en relación con el consorcio internacional' in blue. Below the title, it says 'Distribución temporal de las tareas en relación con el consorcio internacional (máximo 10000 caracteres) \*'. A large empty text area is provided for the user to enter the information. To the right of the text area, there is a warning: 'Recuerde utilizar el botón Guardar. No utilizar los botones Adelante y Atrás del navegador. Los campos señalados con \* son obligatorios.'

Se recomienda incluir la siguiente información en el formulario:

- Fases e hitos previstos en relación con los objetivos planteados en la propuesta, sobre la base del cronograma usado para concurrir a la convocatoria internacional.

### 10.2. Impacto esperado de los Resultados.

Impacto esperado de los resultados (máximo 10.000 caracteres)

This screenshot shows the application form for 'Impacto esperado de los resultados'. The layout is similar to the previous form, with the same top navigation and logos. The 'PROGRAMACIÓN CONJUNTA INTERNACIONAL 2021' text and navigation links are also present.

The sidebar table of contents is updated: 'Propuesta científica' is now collapsed, 'Impacto esperado de los resultados' is selected and expanded, and 'Consideraciones éticas y/o de bioseguridad' is collapsed. The main panel displays the title 'Impacto esperado de los resultados' in blue. Below the title, it says 'Impacto esperado de los resultados (máximo 10000 caracteres) \*'. A large empty text area is provided for the user to enter the information. The same warning about using the 'Guardar' button and not using browser navigation buttons is present on the right.

Se recomienda incluir la siguiente información en el formulario:

- La descripción del impacto científico-técnico y socioeconómico que se espera de los resultados del proyecto, a nivel nacional e internacional.
- El plan de difusión e internacionalización de los resultados.
- Si se considera que puede haber transferencia de resultados, se deberán identificar los resultados potencialmente transferibles y detallar el plan previsto para la transferencia de los mismos.

### 10.3. Consideraciones éticas y/o de bioseguridad (si procede)

Consideraciones éticas y/o de bioseguridad (máximo 5.000 caracteres).



Se recomienda incluir la siguiente información en el formulario:

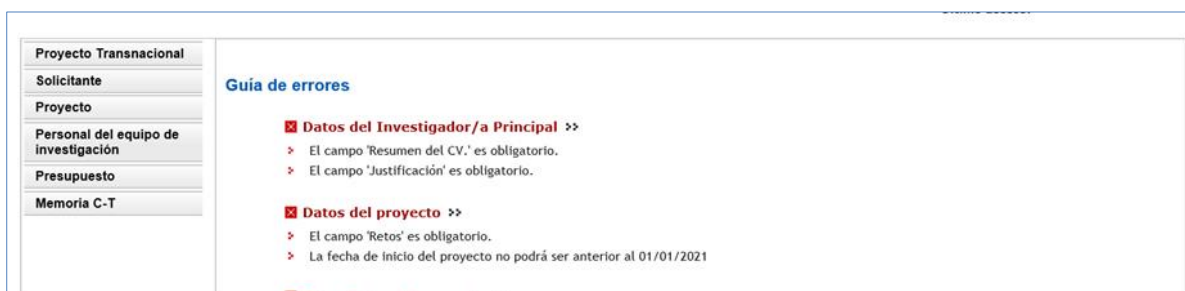
- Solo si procede para el proyecto presentado, explique en este apartado los aspectos éticos referidos a la investigación que se propone; las consideraciones, procedimientos o protocolos a aplicar en cumplimiento de la normativa vigente, así como las instalaciones y las preceptivas autorizaciones de las que dispone para la ejecución del proyecto.

Una vez que haya cumplimentado los campos de texto correspondientes a la memoria científico-técnica:

- ✓ Se recomienda comprobar en el borrador de su solicitud que dichos campos de texto se han completado correctamente.
- ✓ Si utiliza un sistema de copiar y pegar texto para cumplimentar los campos de la memoria científico-técnica, se recomienda utilizar un editor de texto plano tipo *bloc de notas*, por ejemplo, con el fin de evitar trasponer caracteres especiales o no reconocibles.

## 11. Finalización de la solicitud

Una vez haya cumplimentado la última parte de la solicitud, es recomendable que proceda nuevamente a comprobar que su solicitud está libre de errores, pulsando en el botón “Detección de errores”, del menú situado en la parte superior derecha de la pantalla:



De esta manera se comprueba automáticamente si todos los campos obligatorios de la solicitud se han rellenado. Corrija todos los campos que le indique la detección de errores hasta que encuentre que la solicitud está correctamente cumplimentada.

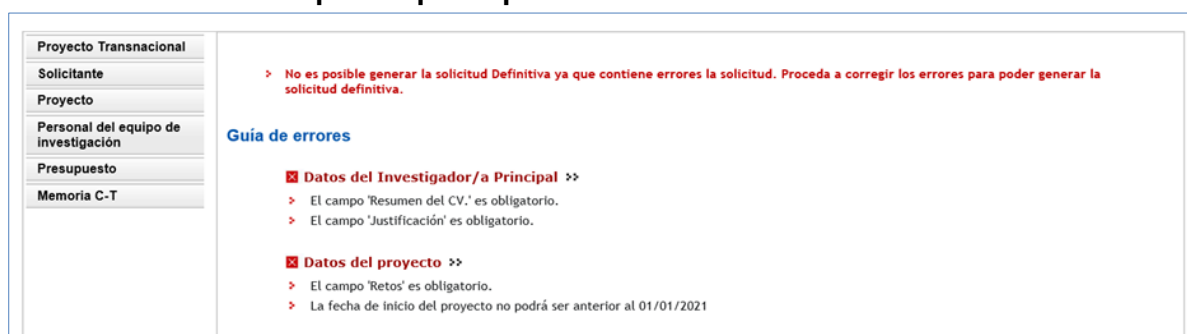
Este botón de “**Detección de errores**” le informa de los campos obligatorios que no están cumplimentados o campos que no cumplen con la validación de la aplicación de solicitud (por ejemplo, un NIF con un formato no válido). El/la IP, así como el/la RL son los responsables de que la información introducida en la aplicación de solicitud sea la correcta.

### 11.1. Generar borrador

Al pinchar en “**Borrador**”, se puede obtener un PDF de la solicitud final, antes de proceder al cerrado de ésta. Este documento estará acompañado de una marca de agua que le hará saber que corresponde a un documento en estado de **Borrador** de su solicitud.

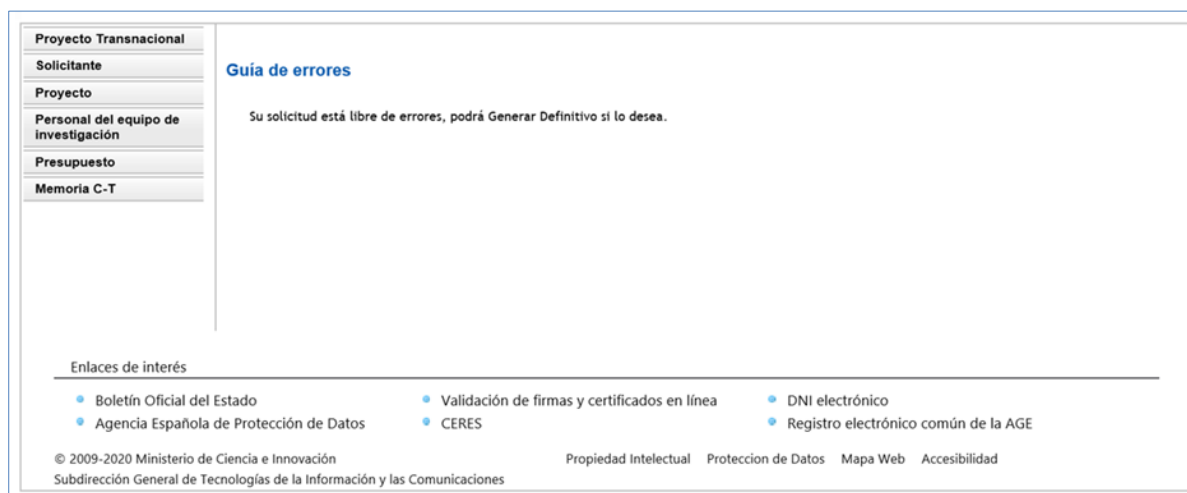
Supervise atentamente el PDF que se le abrirá en la pantalla para detectar de forma fácil los fallos que pudieran existir, ya que la detección de errores sólo le asegurará que el dato obligatorio está cumplimentado, pero no le asegura que ese dato sea el correcto. Si encuentra algún error, vaya a la parte de la aplicación en donde se rellenó ese campo, para rectificarlo.

**Es imprescindible que se compruebe antes que el PDF del Borrador contiene toda la información correcta que se quiere presentar.**

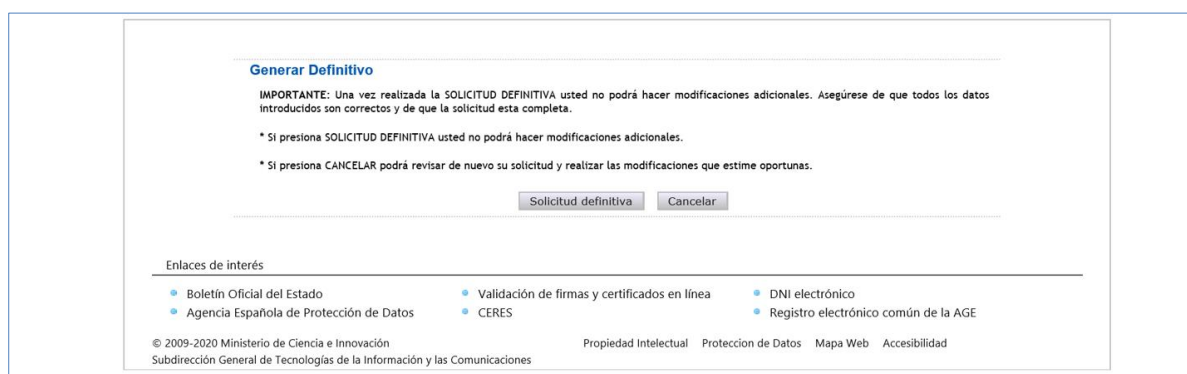
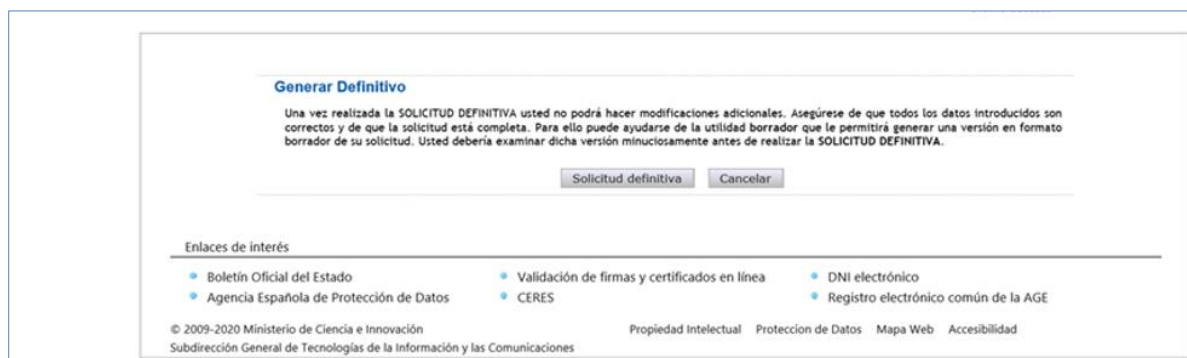


### 11.2. Generar definitivo

Cuando se haya asegurado de que el PDF del **Borrador de la solicitud** está correcto, será el momento de pinchar en “**Generar definitivo**”.



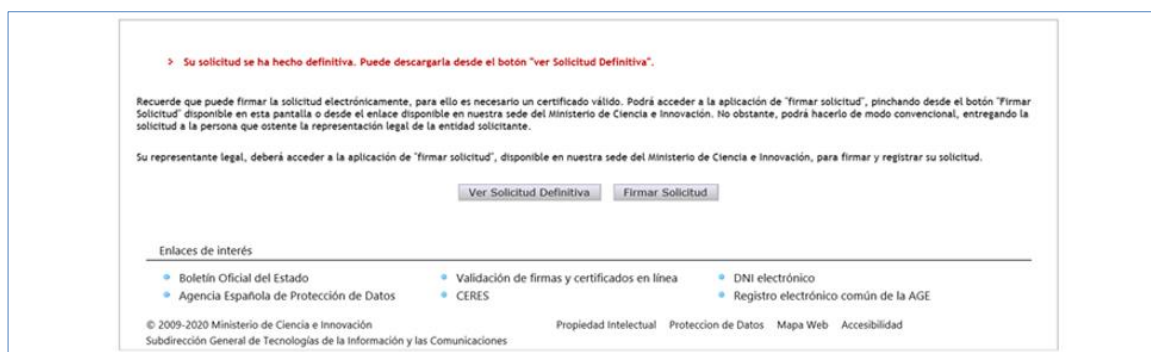
La aplicación de solicitud le mostrará las siguientes pantallas de aviso y confirmación:



**IMPORTANTE:** Una vez haya pinchado en el botón “**Solicitud definitiva**”, todos los datos que se han introducido en la solicitud no podrán ser modificados.

Una vez haya pinchado en “**Solicitud definitiva**”, le aparecerá un fichero PDF en el que no se verá la marca de agua de **Borrador**. Este será el documento de solicitud que se cargue en el módulo de firma electrónica de la solicitud.

En este documento, se consignarán la firma original del/de la IP (que podrá ser electrónicamente, para lo cual es necesario un certificado digital válido; o bien de forma convencional manuscrita) y del resto de los componentes del equipo de investigación, de conformidad con el Artículo 9.5 de la convocatoria.



Una vez firmado por todos los miembros del equipo de investigación, el documento de **Solicitud definitiva** se pondrá a disposición del/de la Representante Legal de la entidad solicitante, junto con toda la documentación del proyecto, para su verificación, y guarda y custodia.

El/la IP que ha rellenado los datos de la solicitud, no será quien presente la solicitud. Una vez ha generado su **Solicitud definitiva**, será el momento de que el/la IP pase a informar al RL de la entidad solicitante que se le ha enviado electrónicamente la solicitud para su visado



y para que proceda a la firma de ésta y su registro electrónico si considera que todo está correcto.

Se puede acceder a la aplicación de “Firmar Solicitud” pinchando en el botón correspondiente desde la misma pantalla de la aplicación, o bien desde la aplicación FIRMA-Registro de Solicitudes, disponible en sede electrónica del ministerio:

<https://sede.micinn.gob.es/firmarsolicitud/>



## FIRMA Y REGISTRO DE LA SOLICITUD POR EL/LA RL

### 12. Alta del/de la RL de la entidad en el Registro Unificado de Solicitantes (RUS)

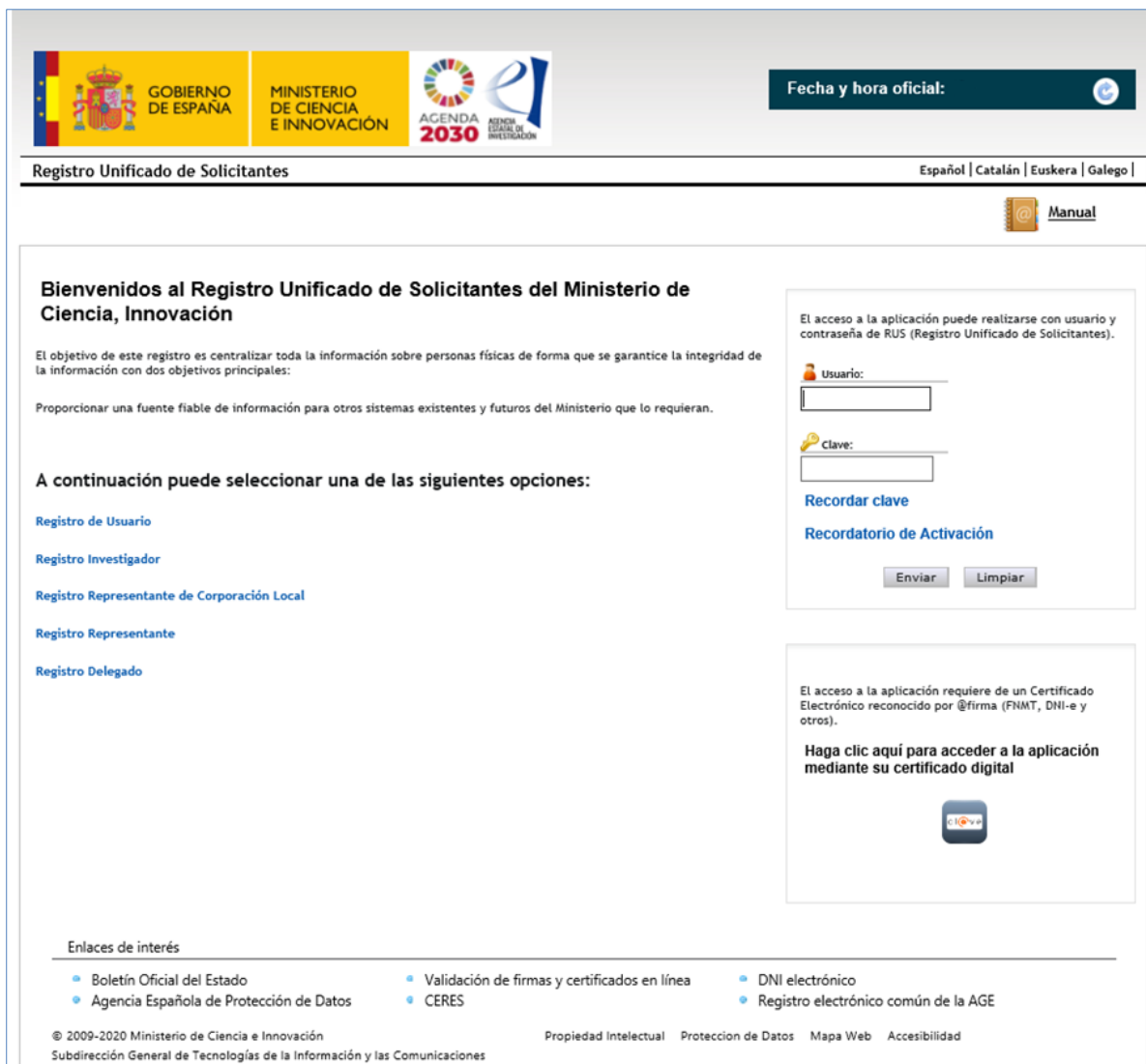
El/la Representante Legal de la entidad solicitante será responsable de todo lo que se declare y presente en la solicitud y deberá firmarla electrónicamente, por lo que antes de eso, deberá asegurarse de que está dado de alta en el Registro Unificado de Solicitantes (RUS) y la entidad a la que representa, en el Sistema de Entidades (SISEN) del ministerio.

- Si ya está dado de alta como Representante Legal en el RUS podrá acceder o bien mediante sus claves, o bien mediante certificado electrónico válido, para comprobar que toda la información es correcta y está actualizada.
- Si no está registrado/a como Representante Legal de la entidad en el Registro Unificado de Solicitantes (RUS), deberá acceder a esta dirección electrónica para darse de alta:

<https://sede.micinn.gob.es/rus/>

En la siguiente pantalla puede encontrar un manual de usuario de RUS para ayudarle a darse de alta.





Para ello, inicialmente, deberá disponer de un certificado digital electrónico válido y darse de alta en la opción **Registro Representante**, una de las opciones que encontrará en el menú de la parte izquierda de la pantalla.

Al mismo tiempo, la entidad solicitante, beneficiaria de las ayudas en esta convocatoria, y a la que pertenece el/la Representante Legal, deberá estar dada de alta en el Sistema de Entidades (SISEN).

- Si ya está dado de alta como Representante Legal en el SISEN, puede acceder mediante certificado electrónico válido para comprobar que toda la información es correcta y está actualizada.
- Si el/la Representante Legal no está asociado a la entidad que representa o la entidad no ha sido dada de alta en el Registro de Entidades, podrán realizarse estas gestiones desde la página web del Sistema de Entidades que tiene esta dirección electrónica: <https://sede.micinn.gob.es/AdministracionEntidades/>

Esta página web sólo es accesible con Certificado Electrónico Digital.

Si tiene que realizar la gestión de alta en SISEN como Representante Legal de una entidad, deberá cumplimentar la información requerida en la página web y entregar para un visado posterior los siguientes documentos:

- Documento acreditativo del poder o representación como Representante Legal.
- Documento de estatutos.
- Documento de escrituras.

Una vez comprobado que la documentación enviada es la correcta, desde el ministerio se le facilitarán las claves de entrada al SISEN.

Solamente podrá visar, firmar y registrar electrónicamente una solicitud un/a Representante Legal dado de alta en el RUS y en el SISEN y que represente legalmente a la entidad solicitante.

En todo caso, deberá cerciorarse de que toda la información de RUS y SISEN es correcta, con el fin de proceder adecuadamente en el visado, firma y registro electrónico de la solicitud.


### 13. Módulo de Firma y Registro

Si usted es el/la RL de la entidad que presenta una solicitud de ayuda a la convocatoria PCI2021 y precisa firmar y registrar la solicitud realizada por el/la IP correspondiente, podrá hacerlo desde la siguiente dirección electrónica: <https://sede.micinn.gob.es/firmarsolicitud>, correspondiente a la aplicación de FIRMA-Registro de Solicitudes, disponible en sede electrónica del ministerio, accediendo con un certificado digital o DNI Electrónico válido o con un usuario y clave reconocidos en el módulo de firma electrónica.



Puede descargar el **Manual de usuario** para darse de alta en el módulo de firma de solicitudes y el **Manual de configuración** del equipo para proceder a la firma de la solicitud.

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES  
AGENDA 2030

Fecha y hora oficial: 

FIRMA ELECTRÓNICA Español | Catalán | Euskera | Galego |

Acceso

### Acceso

El acceso a "Firma y Registro Electrónico" del Ministerio de Ciencia, Innovación puede hacerlo mediante una de las tres vías siguientes:

- Usuario y contraseña del sistema de Sistema Unificado de Solicitantes (RUS).
- Cl@ve: Plataforma de identificación y autenticación del Ministerio de Funciones Públicas.

### Procedimiento electrónico de firma:


- Para realizar el proceso de firma, deberá tener instalado el componente de **Autofirma** que se puede obtener de la [página de descargas de Autofirma](#) y siga las instrucciones que se explican en la [Guía de firma](#).
- Una vez acceda con su usuario y contraseña, dispondrá de un sistema que le permitirá realizar una prueba de firma para comprobar si su configuración es correcta.

### Introduzca su usuario y contraseña:

Usuario:

Contraseña:

Acceda a través de Cl@ve



## SIGLAS y ACRÓNIMOS

- CV/CVA: «*Curriculum Vitae*»/Abreviado.
- CVE: Carpeta Virtual de Expedientes (también Facilit@).
- FORD: *Fields of Research and Development*.
- I+D+i: Investigación, desarrollo e innovación.
- IP: investigador/a principal.
- MCIN: Ministerio de Ciencia e Innovación.
- NABS: *Nomenclature for the Analysis and Comparison of Science Budgets and Programmes*.
- ORCID: *Open Researcher and Contributor ID*.
- RL: persona que ostenta la representación legal de la entidad.
- RUS: Registro Unificado de solicitantes.
- SISEN: Sistema de Entidades.
- WOS: *Web of Science*.