**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN**

***Esta solicitud ha de ser presentada al menos un mes antes de la finalización del plazo de ejecución del proyecto****.*

*Esta solicitud deberá cumplir con los requisitos previstos en la [Resolución de 27 de mayo de 2021](http://www.aei.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.791459a43fdf738d70fd325001432ea0/?vgnextoid=feb3f0e482989710VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextchannel=ede586fd6c544610VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextfmt=formato2&id3=89b3f0e482989710VgnVCM1000001d04140a____), de la Presidencia de la Agencia Estatal de Investigación, por la que se aprueba la convocatoria para el año 2021 del procedimiento de concesión de ayudas correspondientes a las acciones de dinamización «Europa Excelencia», del Programa Estatal de Generación de Conocimiento y Fortalecimiento Científico y Tecnológico del Sistema de I+D+i, Subprograma Estatal de Generación de Conocimiento, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020 (en adelante, convocatoria).*

*Se puede solicitar cuando haya transcurrido la mitad del periodo de ejecución y surjan circunstancias concretas como consecuencia de las cuales no sea posible la ejecución de la actividad en el período inicialmente previsto.* ***No se autorizarán ampliaciones que excedan de la mitad de la duración inicial de la actuación*** *y en ningún caso conlleva un aumento en la cuantía de la ayuda concedida inicialmente.*

*También podrá ampliarse en los supuestos de maternidad, paternidad, enfermedad de duración superior a tres meses, de la persona que actúe como IP, por el periodo que dure esta situación, sin limitaciones en relación con el momento de su solicitud.*

*Tenga en cuenta que la fecha de presentación de esta solicitud es la fecha de* ***firma del/de la Representante legal*** *en Facilit@.*

1. Datos de la actuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Programa: Europa Excelencia | |
| Referencia: EUR2021-XXXXXX | |
| Título: | |
| **Organismo beneficiario:** | |
| Centro: | |
| Investigador/a Principal (IP): | |
| E-mail (IP): | Telf. (IP): |
| **Fecha de inicio de la actuación** *(\*)***:** | **Fecha fin de la actuación** *(\*)***:** |
| Subvención concedida total (€): | |
| Gasto ejecutado hasta el momento de la solicitud (€): | |

*(\*) En caso de modificación de la resolución de concesión con extensión del periodo de ejecución, consigne las fechas de dicha modificación.*

1. Nuevas fechas solicitadas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de inicio solicitada:** | **Fecha fin solicitada:** |

1. Justificación razonada de la necesidad de la ampliación en el plazo de ejecución del proyecto:

*Explique las razones por las que solicita la prórroga, incluyendo, en su caso, la explicación de las causas que han motivado el retraso en la ejecución del proyecto.*

1. Propuesta detallada de las actividades a desarrollar hasta la finalización del proyecto

*Describa las tareas que se realizarán hasta la finalización del proyecto, incluido el periodo de prórroga, para alcanzar el cumplimiento de los objetivos pendientes*

1. Estado actual de ejecución del presupuesto

*Indique el gasto ejecutado y comprometido hasta la fecha de la solicitud de ésta prórroga (sólo costes directos):*

Personal:

Inventariable:

Fungible:

Viajes y dietas:

Otros gastos:

**Total Costes directos**

**Remanente disponible** (costes directos):

En caso de existir un remanente superior al 40% del presupuesto concedido (costes directos), indique las razones que han motivado la escasa ejecución del presupuesto:

1. Previsión de gasto hasta la finalización del proyecto (incluida la prórroga solicitada)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Detalle por conceptos el gasto previsto y justifique el mismo en relación con las tareas pendientes* | | |
| Concepto | Importe | Justificación del gasto |
| Personal |  |  |
| Inventariable |  |  |
| Fungible |  |  |
| Viajes y dietas |  |  |
| Otros |  |  |

Una vez cumplimentada la solicitud ha de ser presentada a través de la [Carpeta Virtual de Expedientes-FACILIT@](https://sede.micinn.gob.es/facilita) por la persona que lidera el proyecto y validada por la persona que ostenta la representación legal de la entidad beneficiaria con firma electrónica avanzada.

IMPORTANTE: Los cambios efectuados deberán incorporarse en el informe científico-técnico final de la actuación en los apartados destinados a tal fin, tras su finalización.

*Para consultas sobre el seguimiento científico-técnico de las convocatorias de Europa Excelencia y/o sobre esta solicitud, por favor envíelas al buzón:* [*europaexcelencia.seg@aei.gob.es*](mailto:europaexcelencia.seg@aei.gob.es)

*Para consultas relacionadas con problemas informáticos, por favor envíelas al buzón:* [*cauidi@aei.gob.es*](mailto:cauidi@aei.gob.es)

*Para consultas relacionadas con la justificación económica de las ayudas, por favor envíelas al buzón:* [*justieco@aei.gob.es*](mailto:justieco@aei.gob.es)