**COMUNICACIÓN DE RENUNCIA / BAJA INVESTIGADOR**

**SUBPROGRAMA PERSONAL TÉCNICO DE APOYO**

Nº de Referencia de la ayuda:

Entidad beneficiaria:

CIF:

Nombre del representante legal:

DNI del representante legal:

Nombre del Investigador:

DNI del investigador:

En relación a la ayuda Personal Técnico de Apoyo con número de referencia arriba indicado, yo, Representante Legal de …………………………………….le comunico que esta entidad:

🞎 - Renuncia a la totalidad de la ayuda.

🞎 - Renuncia a la segunda anualidad de la ayuda y siguientes.

🞎 - Renuncia a la tercera anualidad de la ayuda y siguiente.

🞎 - Renuncia a la cuarta anualidad de la ayuda.

🞎 - Renuncia a la ayuda por **baja del investigador** desde la fecha en que se produce.

(IMPRESCINDIBLE ADJUNTAR LA *RESOLUCIÓN SOBRE RECONOCIMIENTO DE BAJA* DE LA SEGURIDAD SOCIAL)

Lo que se comunica a todos los efectos, en ............................. a ....... de ................ de 20…

Atentamente,

Firmado D/Dª .....................................

(Esta solicitud deberá ser remitida, junto a la documentación indicada si procede, a través de CVE- Facilit@, en un plazo de 10 días hábiles desde que se produzca la renuncia.)

En cualquiera de los supuestos arriba indicados, la renuncia implica la obligación de presentar la justificación científico técnica y económica final. A tal objeto se les habilitará las correspondientes ventanas electrónicas de justificación en JUSTIWEB (<https://sede.micinn.gob.es/justificaciones>), durante el plazo que establece la convocatoria.

**NOTA:** Con objeto de reducir los posibles intereses de demora, se recomienda realizar la devolución voluntaria al Tesoro Público de aquellos gastos que no puedan ser justificados, de conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.