



DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A REMITIR SEGÚN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PARA REVISIÓN ADMINISTRATIVA

Un índice numerado según figura a continuación debe acompañar a la documentación

| | PROCEDIMIENTO ABIERTO | PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO | PROCEDIMIENTO NEGOCIADO | PROCEDIMIENTO NEGOCIADO EN EL QUE NO SE EXIJA PUBLICIDAD | PROCEDIMIENTO NEGOCIADO EN QUE POR RAZONES TÉCNICAS EXISTA UN ÚNICO PROVEEDOR |
|---|---|---|---|---|--|
| 1 | Anuncios de licitación | Anuncios de licitación e invitaciones cursadas | Anuncios de licitación e invitaciones cursadas | Invitaciones cursadas | <ul style="list-style-type: none">- Certificado del órgano de contratación o representante legal en su defecto, acreditativo de que el proveedor seleccionado es el único que dispone del equipo necesario para cumplir los objetivos científicos del proyecto.- Certificado del proveedor, acreditativo de que no existe en el mercado otro producto que reúna dichas características. |
| 2 | Pliero de cláusulas administrativas particulares | Pliero de cláusulas administrativas particulares | Pliero de cláusulas administrativas particulares | Pliero de cláusulas administrativas particulares | Pliero de cláusulas administrativas particulares |
| 3 | Informe favorable del servicio jurídico sobre el pliego de cláusulas administrativas particulares | Informe favorable del servicio jurídico sobre el pliego de cláusulas administrativas particulares | Informe favorable del servicio jurídico sobre el pliego de cláusulas administrativas particulares | Informe favorable del servicio jurídico sobre el pliego de cláusulas administrativas particulares | Informe favorable del servicio jurídico sobre el pliego de cláusulas administrativas particulares. |
| 4 | Dirección web en la que se puede acceder al perfil del contratante | Dirección web en la que se puede acceder al perfil del contratante | Dirección web en la que se puede acceder al perfil del contratante | Dirección web en la que se puede acceder al perfil del contratante | Dirección web en la que se puede acceder al perfil del contratante |



| | PROCEDIMIENTO ABIERTO | PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO | PROCEDIMIENTO NEGOCIADO | PROCEDIMIENTO NEGOCIADO EN EL QUE NO SE EXIJA PUBLICIDAD | PROCEDIMIENTO NEGOCIADO EN QUE POR RAZONES TÉCNICAS EXISTA UN ÚNICO PROVEEDOR |
|----------|---|---|---|---|---|
| 5 | Certificación o documento del registro de la oficina receptora donde conste el momento de presentación de ofertas. | Certificación o documento del registro de la oficina receptora donde conste el momento de presentación de solicitudes de participación y de ofertas. | Certificación o documento del registro de la oficina receptora donde conste el momento de presentación de solicitudes de participación y de ofertas. | Certificación o documento del registro de la oficina receptora donde conste el momento de presentación de ofertas. | |
| 6 | Justificación de la constitución de garantía definitiva | Justificación de la constitución de garantía definitiva | Justificación de la constitución de garantía definitiva | Justificación de la constitución de garantía definitiva | Justificación de la constitución de garantía definitiva |
| 7 | Documentación acreditativa de: la personalidad jurídica del adjudicatario, clasificación o solvencia, no estar incurso en prohibición de contratar y cumplimiento de obligaciones tributarias y de S.S. | Documentación acreditativa de: la personalidad jurídica del adjudicatario, clasificación o solvencia, no estar incurso en prohibición de contratar y cumplimiento de obligaciones tributarias y de S.S. | Documentación acreditativa de: la personalidad jurídica del adjudicatario, clasificación o solvencia, no estar incurso en prohibición de contratar y cumplimiento de obligaciones tributarias y de S.S. | Documentación acreditativa de: la personalidad jurídica del adjudicatario, clasificación o solvencia, no estar incurso en prohibición de contratar y cumplimiento de obligaciones tributarias y de S.S. | Documentación acreditativa de: la personalidad jurídica del adjudicatario, clasificación o solvencia, no estar incurso en prohibición de contratar y cumplimiento de obligaciones tributarias y de S.S. |
| 8 | Documentación del órgano de contratación que recoja todas las ofertas, su valoración y, en su caso, los informes técnicos. | Documentación del órgano de contratación que recoja todas las ofertas, su valoración y, en su caso, los informes técnicos. | Documentación del órgano de contratación que recoja todas las ofertas, justificación de la elegida como económicamente más ventajosa y, en su caso, los informes técnicos | Documentación del órgano de contratación que recoja todas las ofertas, justificación de la elegida como económicamente más ventajosa y, en su caso, los informes técnicos | |



| | PROCEDIMIENTO ABIERTO | PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO | PROCEDIMIENTO NEGOCIADO | PROCEDIMIENTO NEGOCIADO EN EL QUE NO SE EXIJA PUBLICIDAD | PROCEDIMIENTO NEGOCIADO EN QUE POR RAZONES TÉCNICAS EXISTA UN ÚNICO PROVEEDOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Adjudicación: notificaciones realizadas a los licitadores y al adjudicatario. | Adjudicación: notificaciones realizadas a los licitadores y al adjudicatario. | Adjudicación: notificaciones realizadas a los licitadores y al adjudicatario. | Adjudicación: notificaciones realizadas a los licitadores y al adjudicatario. | |
| 10 | Anuncios de publicación de la formalización. | Anuncios de publicación de la formalización. | Anuncios de publicación de la formalización. | Anuncios de publicación de la formalización. | Anuncios de publicación de la formalización. |
| 11 | Contrato suscrito con el adjudicatario | Contrato suscrito con el adjudicatario. | Contrato suscrito con el adjudicatario. | Contrato suscrito con el adjudicatario. | Contrato suscrito con el adjudicatario. |
| DOCUMENTACIÓN ADICIONAL. En estos casos se presentará además: | | | | | |
| 12 | En procedimiento urgente, la declaración de urgencia | | | | |
| 13 | En contrato de obras, el certificado de disponibilidad de los terrenos | | | | |
| 14 | En el supuesto de que existan proposiciones consideradas anormales o desproporcionadas, documentación acreditativa de la audiencia al licitador para la justificación de las mismas | | | | |
| EN CONTRATOS MENORES, A PARTIR DE 3.000 EUROS HASTA 17.999 EUROS SE APORTARÁ ÚNICAMENTE COPIA DE LA FACTURA ABONADA | | | | | |
| 15 | Lista de comprobación firmada y sellada por el beneficiario | Lista de comprobación firmada y sellada por el beneficiario | Lista de comprobación firmada y sellada por el beneficiario | Lista de comprobación firmada y sellada por el beneficiario | Lista de comprobación firmada y sellada por el beneficiario |