**Acciones de dinamización “Europa Excelencia”**

**Subprograma Estatal de Generación de Conocimiento (Programa Estatal de Generación de Conocimiento y Fortalecimiento Científico y Tecnológico del Sistema de I+D+i)**

**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

1. Datos del proyecto:

**REFERENCIA:**

Organismo beneficiario:

Centro:

Investigador/a principal (IP):

Tfno. del IP:

Email del IP:

Fecha de inicio del proyecto:

Fecha de finalización del proyecto:

Financiación concedida:

Gasto ejecutado hasta la fecha de solicitud:

Duración de la prórroga solicitada:

2. Justificación razonada de la necesidad de la ampliación en el plazo de ejecución del proyecto:

*Explique las razones por las que solicita la prórroga, incluyendo, en su caso, la explicación de las causas que han motivado el retraso en la ejecución del proyecto.*

3. Propuesta detallada de las actividades a desarrollar hasta la finalización del proyecto

*Describa las tareas que se realizarán hasta la finalización del proyecto, incluido el periodo de prórroga, para alcanzar el cumplimiento de los objetivos pendientes*

4. Estado actual de ejecución del presupuesto

*Indique el gasto ejecutado y comprometido hasta la fecha de la solicitud de ésta prórroga (sólo costes directos):*

Personal:

Total costes de ejecución:

Inventariable:

Fungible:

Viajes y dietas:

Otros:

**Total Costes directos**

**Remanente disponible** (costes directos):

En caso de existir un remanente superior al 40% del presupuesto concedido (costes directos), indique las razones que han motivado la escasa ejecución del presupuesto:

5. Previsión de gasto hasta la finalización del proyecto (incluida la prórroga solicitada)

|  |
| --- |
| *Detalle por conceptos el gasto previsto y justifique el mismo en relación con las tareas pendientes* |
| Concepto | Importe | Justificación del gasto |
| Personal |  |  |
| Inventariable |  |  |
| Fungible |  |  |
| Viajes y dietas |  |  |
| Otros |  |  |

*Una vez cumplimentada la solicitud ha de ser presentada a través de la* [*Carpeta Virtual de Expedientes-FACILIT@*](https://sede.micinn.gob.es/facilita) *por la persona que lidera el proyecto y validada por la persona que ostenta la Representación Legal de la entidad beneficiaria con firma electrónica avanzada.*

*IMPORTANTE: Los cambios efectuados deberán incorporarse en el informe científico-técnico final en los apartados destinados a tal fin.*

*Para consultas relacionadas con el seguimiento científico-técnico de la convocatoria y/o sobre esta solicitud:* *europaexcelencia.seg@aei.gob.es*

*Para consultas relacionadas con problemas informáticos, por favor envíelas al buzón:* *cauidi@aei.gob.es*

*Para consultas relacionadas con el seguimiento económico de la convocatoria, por favor envíelas al buzón:* *justieco@aei.gob.es*