**SUBPROGRAMA DE APOYO A CENTROS Y UNIDADES DE EXCELENCIA SEVERO OCHOA**

**CONVOCATORIA 2011**

**SOLICITUD DE MODIFICACION EN LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA AYUDA (\*)**

1. Datos de la ayuda «Severo Ochoa»:

**REFERENCIA:**

Organismo beneficiario:

Centro:

Director Científico:

Fecha de inicio de la actuación:

Fecha de finalización de la actuación:

2. Modificación que se solicita:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Detalle por conceptos el gasto previsto y justifique el mismo en relación con las tareas pendientes* |
| Concepto de Gasto | Importe que figura en la concesión (€)  | Modificación *(Consigne el importe que sustituiría al concedido)* (€) | Diferencia (€) | Variación(%) | Comentarios/Observaciones |
|  | (A) | (B) | (B-A) | [(B-A)/A]\*100 |  |
| Costes Directos (salvo complementos salariales) |  |  |  |  |  |
| Complementos salariales |  |  |  |  |  |
| Costes indirectos |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

3. Justificación razonada de la necesidad del cambio en el presupuesto de la actuación:

*Explique las razones por las que solicita la modificación*.

4. Programas de Investigación y de Recursos Humanos

*Especifique pormenorizadamente cómo afecta el cambio solicitado al Programa de Investigación y al de Recursos Humanos aprobados en la convocatoria.* *Haga mención expresa a las actividades y objetivos que se menoscaban, y, en su caso, describa las nuevas tareas que se pretende realizar, teniendo en cuenta el cumplimiento de los objetivos planteados en la solicitud.*

5. Plan de evaluación y seguimiento

*Explique la repercusión del cambio solicitado en el Plan de Seguimiento y Evaluación y en los indicadores de seguimiento. Justifique las mejoras previstas en los resultados a obtener.*

|  |
| --- |
| *Detalle los valores alcanzados hasta ahora en los indicadores de seguimiento y cómo afecta el cambio solicitado a los mismos.*  |
| Indicador | Valor consignado en la solicitud  | Valor alcanzado en la actualidad | Observaciones |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Estado actual de ejecución del presupuesto

***Indique el gasto ejecutado y comprometido hasta la fecha de la solicitud de esta modificación (sólo costes directos)****:*

Personal (excepto complementos salariales):

Complementos salariales:

Inventariable:

Fungible:

Viajes y dietas:

Otros:

**Total Costes directos**

**Remanente disponible** (costes directos):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*En caso de existir un remanente superior al 30% del presupuesto concedido (costes directos), indique las razones que han motivado la escasa ejecución del presupuesto:*

En ……… a …. de …………….de 20..

(Firma del Director Científico)

Fdo.:

(Firma del Investigador/a principal)

CONFORME, EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

(Nombre del Representante legal del organismo beneficiario)

*Se requiere la firma electrónica*

(Firma del Representante legal y sello del organismo beneficiario)

 Fdo: Fdo:

*(\*)* ***INSTRUCCIONES***

*El beneficiario podrá efectuar las inversiones y gastos dentro del límite que se establece en la resolución de concesión para cada concepto de gasto de los costes directos (costes de personal y costes de ejecución).*

*Esta solicitud debe formularse para modificar el* ***importe total*** *de cualquier concepto de gasto de costes directos (costes de personal y costes de ejecución) establecido en la resolución de concesión:*

***Modificación de los conceptos de gasto “costes de personal” y “costes de ejecución”****: Se podrán modificar, sin necesidad de autorización, las cantidades que figuran en cada anualidad en la resolución de concesión, siempre que no se sobrepase la cantidad concedida en total para cada concepto de gasto.*

*Las modificaciones que supongan una variación en la cantidad total concedida para uno de estos conceptos de gasto, que deberá compensarse con una variación en la cantidad concedida en el otro, requerirán de autorización.*

*Los complementos salariales no podrán superar la cantidad total concedida sin autorización previa.*

***Otras modificaciones:*** *No se autorizarán las modificaciones que aumenten los costes indirectos, ni las de los complementos salariales cuando ello suponga que éstos superen el 10% de la ayuda concedida, o las que incrementen la cantidad total de la ayuda concedida.*

*IMPORTANTE: Esta solicitud, en caso de ser autorizada, deberá hacerse constar en los informes bienales y final para facilitar el seguimiento de la actividad.*

***Esta solicitud debe ser presentada a través de la Carpeta Virtual de Expedientes- Facilit@ con la conformidad del representante legal de la entidad, mediante su firma electrónica.***