**SUBPROGRAMA DE APOYO A CENTROS Y UNIDADES DE EXCELENCIA SEVERO OCHOA**

**CONVOCATORIA 2011**

**SOLICITUD DE MODIFICACION DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN (\*)**

1. Datos de la ayuda «Severo Ochoa»:

**REFERENCIA:**

Organismo beneficiario:

Centro:

Director Científico:

2. Modificación que se solicita:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de inicio de la ejecución de la ayuda (\*\*) | Fecha actual de finalización de la ejecución de la ayuda (\*\*) | Fecha de finalización que se solicita | Duración de la prórroga solicitada |
|  |  |  |  |

*(\*\*) La que figura en la resolución de concesión*

3. Justificación razonada de la necesidad de la ampliación del plazo de ejecución de la actuación:

*Explique las razones por las que solicita la prórroga, incluyendo, en su caso, las causas que* *han motivado el retraso en la ejecución de la actuación.*

4. Programas de Investigación y de Recursos Humanos

*Especifique pormenorizadamente cómo afecta el cambio solicitado al Programa de Investigación y al de Recursos Humanos aprobados en la convocatoria.* *Haga mención expresa a las actividades que se pretende realizar hasta el final de la actuación, incluida la prórroga, teniendo en cuenta el cumplimiento de los objetivos planteados en la solicitud.*

5. Plan de evaluación y seguimiento

*Explique la repercusión del cambio solicitado en el Plan de Seguimiento y Evaluación y en los indicadores de seguimiento. Justifique, en su caso, las mejoras previstas en los resultados a obtener.*

6. Estado actual de ejecución del presupuesto

*Indique el gasto ejecutado y comprometido hasta la fecha de la solicitud de esta modificación (sólo costes directos):*

Personal (excluidos los complementos salariales):

Complementos salariales:

Inventariable:

Fungible:

Viajes y dietas:

Otros:

**Total Costes directos**

**Remanente disponible** (costes directos):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*En caso de existir un remanente superior al 40% del presupuesto concedido (costes directos), indique las razones que han motivado la escasa ejecución del presupuesto:*

En ……… a …. de …………….de 20..

(Firma del Director Científico)

Fdo.:

(Firma del Investigador/a principal)

CONFORME, EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

(Nombre del Representante legal del organismo beneficiario)

*Se requiere la firma electrónica*

(Firma del Representante legal y sello del organismo beneficiario)

*(\*)* ***INSTRUCCIONES***

*La solicitud de prórroga del plazo de ejecución de las ayudas debe hacerse antes de que finalice el plazo de ejecución de las mismas.*

*La concesión de la prórroga podrá concederse en casos debidamente justificados y no afectará a la acreditación, cuya vigencia finalizará el 30 de diciembre de 2015.*

*IMPORTANTE: Esta solicitud, en caso de ser autorizada, deberá hacerse constar en los informes bienales y final para facilitar el seguimiento de la actividad.*

***Esta solicitud debe ser presentada a través de la Carpeta Virtual de Expedientes- Facilit@ con la conformidad del representante legal de la entidad, mediante su firma electrónica.***