**SUBPROGRAMA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN,**

**SOLICITUD DE CAMBIO DE INVESTIGADOR PRINCIPAL (IP)**

1. Datos del proyecto

**REFERENCIA:**

Entidad beneficiaria:

Centro:

Tipo de proyecto: A/B

Investigador principal (IP):

Tfno. del IP:

2. **Motivos del cambio**

**3. Datos del nuevo IP propuesto**

*El nuevo investigador principal deberá cumplir los requisitos de la convocatoria y darse de alta en el RUS antes de realizar esta solicitud (https://sede.micinn.gob.es/rus/)*

Nombre y apellidos:

NIF/NIE/pasaporte:

Nacionalidad:

Teléfono:

Correo electrónico:

Dirección:

Dedicación al proyecto:

Situación laboral/vinculación con la entidad beneficiaria:

Centro al que pertenece:

Departamento:

Fecha de comienzo de la relación laboral/funcionarial/estatutaria:

Fecha de finalización de su relación laboral/estatutaria:

¿Forma parte del equipo investigador del proyecto?: SÍ/NO

¿Ha sido investigador principal de un proyecto de investigación del Plan Nacional de I+D+i?: SÍ/NO

Si actualmente es IP o participa en algún proyecto de cualquier otro programa, indique cuál es y su dedicación:

4. Informe científico-técnico que justifique la idoneidad del nuevo IP propuesto

*(La persona propuesta, con preferencia del equipo investigador, debe contar con un perfil profesional (currículum, historial..) similar al del IP actual y formar parte de la plantilla de la entidad beneficiaria)*

*IMPORTANTE: Los cambios efectuados deberán incorporarse a los informes anuales y final para facilitar el seguimiento de la actividad.*

***(Para las convocatorias de 2011 en adelante, la solicitud deberá presentarse a través de Facilit@ no siendo necesario consignar las firmas del investigador principal actual y del representante legal en el documento)***

Firma del nuevo investigador propuesto/de la IP propuesto/a

Firma del investigador principal actual

Fdo.: Fdo.:

CONFORME

Firma del representante legal y sello de la entidad beneficiaria

Fdo.:

En ………………, a ….. de ……………….de 20..

**Para que esta solicitud pueda ser tramitada por la unidad gestora, deberán adjuntar:**

1. **Currículum del nuevo IP propuesto.**
2. **Documento que justifique la relación del nuevo IP propuesto con la entidad a la que pertenece.**