**SOLICITUD DE CAMBIO DEL RESPONSABLE PRINCIPAL**

***Esta solicitud ha de ser presentada al menos un mes antes de la finalización del plazo de ejecución del proyecto****.*

*El/la nuevo/a Responsable Principal (en adelante RP) deberá cumplir con los requisitos previstos en el* [*artículo 6.2 y 6.3 de la Resolución de 4 de abril de 2019*](http://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.791459a43fdf738d70fd325001432ea0/?vgnextoid=75b8f65484dd9610VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextchannel=ede586fd6c544610VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextfmt=formato2&id3=12b8f65484dd9610VgnVCM1000001d04140a____)*, de la Presidencia de la Agencia Estatal de Investigación, por la que se aprueba la convocatoria de acciones de dinamización Europa Redes y Gestores - Europa Centros Tecnológicos del año 2019 para la concesión de ayudas dentro del Programa Estatal de Generación de Conocimiento y Fortalecimiento Científico y Tecnológico del Sistema I+D+i, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación, 2017-2020 (en adelante, convocatoria).*

*El/la nuevo/a RP deberá darse de alta en el* [*Registro Unificado de Solicitantes*](https://sede.micinn.gob.es/rus/) *(RUS).*

*Sólo se autorizarán en casos muy excepcionales debidamente justificados y siempre que no afecten a la ejecución de la actuación. El RP debe tener dedicación preferentemente única al proyecto para el que se solicita la ayuda, contar con una jornada laboral en la entidad solicitante, a tiempo completo o parcial, de un mínimo de 800 horas anuales y no figurar como responsable principal en ninguna otra solicitud presentada a esta convocatoria. Además, deberá cumplir con el resto de requisitos establecidos en la convocatoria.*

*La solicitud de modificación de la resolución de concesión debe cumplir con lo indicado en el* [*artículo 20 de la convocatoria*](http://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.791459a43fdf738d70fd325001432ea0/?vgnextoid=75b8f65484dd9610VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextchannel=ede586fd6c544610VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextfmt=formato2&id3=12b8f65484dd9610VgnVCM1000001d04140a____)*.*

*Tenga en cuenta que la fecha de presentación de esta solicitud es la fecha de* ***firma del representante legal*** *en Facilit@.*

1. **Datos de la actuación:**

|  |
| --- |
| Programa: Europa Redes y Gestores-Europa Centros Tecnológicos 2019 |
| Referencia: ECT2019-XXXXXX |
| Título:  |
| **Organismo beneficiario:**  |
| Centro:  |
| Responsable Principal (RP):  |
| E-mail (RP):  | Telf. (RP):  |
| **Fecha de inicio de la actuación** *(\*)***:**  | **Fecha fin de la actuación** *(\*)***:**  |
| Subvención concedida total (€):  |

*(\*) En caso de modificación de la resolución de concesión con extensión del periodo de ejecución, consigne las fechas de dicha modificación.*

1. **Datos del nuevo Responsable Principal (RP):**

|  |
| --- |
| **Nombre y apellidos**: |
| **NIF/NIE/Pasaporte**: |
| **Organismo al que pertenece**: | **Centro al que pertenece**: |
| **Relación** (laboral, funcionarial, estatutaria) **con el organismo al que pertenece**: |
| **Fecha inicio de la relación con su organismo**: | **Fecha fin de su relación con su organismo**: |
| **Titulación y fecha de obtención**: |
| **Fecha de incorporación del nuevo RP**: |
| **E-mail**: |
| **Tfno**.: |

1. Motivación de la solicitud:

|  |
| --- |
| *(Indique los motivos de la solicitud. Describa la necesidad del cambio, exponiendo los motivos técnico-económicos de dichos cambios y justificando la imposibilidad de cumplir las condiciones impuestas en la resolución de concesión. Indique si va a haber modificación en el equipo de la actuación. Incluya las actividades que realizará la nueva incorporación, su relación con los objetivos de la actuación y las actividades previstas. Si procede, o es necesario, breve descripción de la modificación de las actividades o plan de trabajo. Justifique que concurren las siguientes circunstancias: que la modificación es requerida por motivos sobrevenidos que no pudieron preverse en el momento de la solicitud, que se solicita al menos un mes antes de que finalice el plazo de ejecución de la actuación y que no afecta a los objetivos perseguidos con la ayuda, a sus aspectos fundamentales o que hayan sido determinantes para la concesión de la ayuda y que no dañe derechos de terceros)* |

1. **Justificación de la idoneidad del RP propuesto:**

|  |
| --- |
| *(La persona propuesta, con preferencia del equipo de la actuación, debe contar con un perfil profesional (CV, historial, etc.) similar al del RP actual y formar parte de la plantilla del organismo beneficiario o de la entidad asociada)* |

1. Relación de documentación acreditativa de las circunstancias que motivan el cambio de **Responsable Principal**:

|  |
| --- |
| *(Relación de documentación adjunta que motiva el cambio de Responsable Principal)**
*
*
 |

|  |
| --- |
| Firma del nuevo RP propuesto |

*Una vez cumplimentada la solicitud ha de ser presentada a través de la aplicación FACILIT@, situada en la sede electrónica del Ministerio (*[*https://sede.micinn.gob.es/facilita/*](https://sede.micinn.gob.es/facilita/)*), por la persona que lidera el proyecto y validada por el Representante Legal con firma electrónica avanzada.*

*IMPORTANTE: Los cambios efectuados deberán incorporarse en el informe científico-técnico final de la actuación en los apartados destinados a tal fin, tras su finalización.*

**Para que esta solicitud pueda ser tramitada deberá asimismo adjuntarse:**

1. **Currículo actualizado del nuevo RP, incluyendo la categoría, titulación y el nivel de formación académica.**
2. **Documentación que justifique la relación (laboral, funcionarial o estatutaria) del nuevo RP con la entidad solicitante, en la que conste el tipo y duración de la vinculación, las fechas de inicio y fin de dicha vinculación, el número de horas anuales de dicha vinculación y el porcentaje de dedicación a esta actuación.**

*Consultas sobre el seguimiento científico-técnico de esta convocatoria:*

*europa-centrostecnologicos@aei.gob.es*