# Programa Estatal de I+D+i Orientada a los Retos de la Sociedad

# ACCIONES DE DINAMIZACIÓN EUROPA INVESTIGACIÓN 2019

**INFORME DE SEGUIMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO FINAL**

**A. Datos de la actuación**

|  |  |
| --- | --- |
| Referencia | EIN2019-XXXXXX |
| Responsable principal |  |
| Título |  |
| Organismo |  |
| Centro |  |
| NIF Organismo |  |
| Fecha de inicio |  |
| Fecha de fin (\*) |  |
| Total concedido (€) |  |

*(\*) En caso de modificación de la resolución de concesión con ampliación del periodo de ejecución, consigne la fecha de dicha modificación.*

# B. Informe de resultados de la actuación

**B1.** **Datos de la/s propuesta/s presentada/s a H2020 u Horizonte Europa** (\*)

|  |  |
| --- | --- |
| Referencia H2020 u Horizonte Europa[[1]](#footnote-2) |  |
| Coordinador |  |
| Título (literal)[[2]](#footnote-3) |  |
| Acrónimo[[3]](#footnote-4) |  |
| Programa de H2020 u Horizonte Europa[[4]](#footnote-5) |  |
| Convocatoria[[5]](#footnote-6) |  |
| Presupuesto total de la propuesta (€)[[6]](#footnote-7) |  |
| Presupuesto solicitado por el conjunto de entidades españolas participantes (€)[[7]](#footnote-8) |  |
| Porcentaje del presupuesto de las entidades españolas sobre el total de la propuesta[[8]](#footnote-9) |  |
| Número de entidades españolas participantes en la propuesta[[9]](#footnote-10) |  |
| Fecha de presentación de la propuesta[[10]](#footnote-11) |  |
| Indique si la propuesta ha sido: concedida/denegada/aún no conoce el resultado |  |

*(\*) Repetir este cuadro para cada propuesta presentada. Los datos deben coincidir con lo indicado en el cuestionario de la aplicación telemática de justificación JustiWeb.*

B2. Actividades realizadas

|  |
| --- |
| Describa las actividades realizadas y el cumplimiento de los objetivos planteados en el plan de trabajo, orientados a la presentación de la propuesta H2020 u Horizonte Europa.  **Extensión máxima 2 páginas** |
|  |

B3. Problemas y cambios respecto de la actuación inicialmente propuesta en la solicitud.

|  |
| --- |
| Enumere las dificultades y/o problemas que hayan podido surgir durante el desarrollo del proyecto, así como cualquier cambio que se haya producido respecto a los objetivos inicialmente planteados, justificando adecuadamente su necesidad para la consecución de los objetivos de la actuación.  Extensión máxima 1 página |
|  |

B4. Impacto científico-técnico o internacional de la actuación.

|  |
| --- |
| Describa cual ha sido el impacto de la ayuda en la mejora de la calidad y adecuación de la propuesta y del consorcio a la convocatoria de H2020 u Horizonte Europa a la que ha concurrido. Adicionalmente, en el caso de propuestas individuales al MSCA y al ERC, el impacto en la atracción o consolidación de talento en el sistema nacional.  Relacione las colaboraciones nuevas (\*\*) con otros grupos de investigación, tanto nacionales como internacionales, y el valor añadido que ha supuesto al investigador principal y al equipo, en su caso, el desarrollo de la actuación financiada con esta ayuda en términos científico-técnicos, de internacionalización, o de liderazgo internacional.  **Extensión máxima 2 páginas** |
|  |

*(\*\*) Colaboraciones nuevas: Aquellas que no cuenten con publicaciones, propuestas o proyectos conjuntos*

B5. Resumen de gastos realizados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Detalle en la tabla siguiente los gastos realizados agrupados según los conceptos susceptibles de ayuda que se detallan en la convocatoria (artículo 8). | | | Relación con la actuación |
| 3.a | Costes material fungible |  |  |
| 3.b | Costes de apoyo y asesoramiento en materia de innovación |  |  |
| 3.c | Costes de movilidad |  |  |
| 3.d | Costes de formación |  |  |
| 3.e | Costes de alquiler de salas, traducción, organización de conferencias, eventos, congresos y seminarios |  |  |
| 3.f | Costes de inscripción en congresos, seminarios, conferencias, jornadas técnicas y similares |  |  |
| 3.g | Costes de subcontratación |  |  |
| 3.h | Costes auditoría |  |  |

# C. Modificación de los gastos contemplados en la solicitud inicial

C1. Modificaciones del presupuesto inicial

|  |
| --- |
| Enumere las modificaciones del presupuesto inicial, justificando adecuadamente su necesidad para la consecución de los objetivos. **Extensión máxima 1 página** |
|  |

C.2 Descripción de gastos elegibles no contemplados en la solicitud original

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Debe justificar su necesidad en este apartado). Todos los gastos deben estar enfocados únicamente a cumplir el objeto y finalidad de la convocatoria, según los artículos 1 y 7 de la misma. En ningún caso se financiarán gastos atribuibles a la ejecución o desarrollo de actividades de proyectos de I+D+I. | | |
|  | **Identificación del concepto según artículo 8.3 de la convocatoria** | **Motivación y necesidad** |
| 1\*\*\* |  |  |

*(\*\*\*) Añada tantas filas como necesite*

# D. Modificación en la composición del equipo participante

D1. Modificaciones en la composición del equipo participante

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Describa las modificaciones en la composición del equipo respecto a la solicitud inicial. Relacione la situación de todo el personal que pertenezca a la plantilla de la entidad beneficiaria que haya prestado servicio en la actuación que se justifica y cuyos costes (dietas, desplazamientos, etc.) se imputen a la misma y que no haya sido incluida en la solicitud original.  Deben justificarse claramente las actividades desempeñadas y su necesidad respecto a los objetivos del proyecto. | | | | | |
|  | Nombre | NIF/NIE | Categoría profesional | Fecha de alta | Actividad desempeñada y necesidad |
| 1\*\*\* |  |  |  |  |  |

(\*\*\*) *Añada tantas filas como necesite*

**D2. Personal de la actuación no incluido en el equipo participante**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacione la situación de todo el personal que, sin pertenecer a la plantilla de la entidad beneficiaria, haya prestado servicio en la actuación y cuyos costes (dietas, desplazamientos, etc.) se imputen a la misma sin que se hubiera incluido en la solicitud original.  Deben justificarse claramente las actividades desempeñadas y su necesidad respecto a los objetivos del proyecto. | | | | | |
|  | Nombre | NIF/NIE | Categoría profesional | Fecha de alta | Actividad desempeñada y necesidad |
| 1\*\*\* |  |  |  |  |  |

(\*\*\*) *Añada tantas filas como necesite*

**OBLIGATORIAMENTE, se deberá incluir anexo a este informe de seguimiento científico-técnico final la siguiente documentación:**

1. El formulario de evaluación remitido por la UE al investigador/a principal coordinador de la propuesta «Proposal Evaluation Form: Evaluation Summary Report o Evaluation Report», **ESR**).
2. La documentación de los formularios de preparación de la propuesta («Proposal Preparation Form», **PPF**) específicamente:
   1. Parte A de la propuesta («Part A Administrative forms») completa incluyendo secciones 1, 2 y 3. En proyectos de una sola fase se incluirá la cantidad solicitada o «total requested».
   2. Parte B de la propuesta («Part B Proposal»): Primera página («Cover page») de la propuesta en la que se incluyen coordinador y socios y Tabla 3.4b (coincidente con sección 3 Parte A).
3. En el caso de ayudas concedidas a investigadores/as principales tutores deberán remitir la documentación de los puntos 1 y 2 anteriores en la que figure el investigador tutelado como «Principal Investigator» de la solicitud presentada al ERC.
4. En el caso de propuestas Horizonte Europa, se presentarán los documentos equivalentes que permitan evaluar los requisitos de las propuestas establecidos en los artículos 1 y 7 de la convocatoria.

**NOTA:** Para las propuestas enviadas en dos fases a H2020 u Horizonte Europa, deberá presentar el ESR de la 2ª fase o, en caso de que no haya llegado a dicha fase, el ESR de la 1ª. Esta documentación deberá adjuntarse por cada propuesta presentada, independientemente de que se haya aceptado o no.

***Una vez completado el informe y sus anexos deben cargarse en la aplicación*** [***JUSTIWEB***](https://sede.micinn.gob.es/justificaciones/) ***en formato de archivo pdf. Se recuerda que el tamaño del informe final no puede superar los 4 megabytes.***

*Para consultas relacionadas con problemas informáticos, por favor envíelas al buzón:* [*cauidi@aei.gob.es*](mailto:cauidi@aei.gob.es)

1. Dato que aparece como “Proposal number” en el Evaluation Summary Report (ESR) y en la Proposal Submission Form (PSF) [↑](#footnote-ref-2)
2. Dato que aparece como “Proposal title” en el ESR y en la PSF [↑](#footnote-ref-3)
3. Dato que aparece como “Proposal acronym” en el ESR y en la PSF [↑](#footnote-ref-4)
4. Dato que aparece como “Funding scheme” en el ESR o “Type of action” en la PSF [↑](#footnote-ref-5)
5. Dato que aparece como “Call” en el ESR o “Deadline Id” en la PSF [↑](#footnote-ref-6)
6. Dato recogido de “Requested grant” del apartado 3-Budget de la PSF (convocatorias ERC) y “Grant Requested” Total del ESR (en el resto) [↑](#footnote-ref-7)
7. Dato recogido de “Requested grant” del apartado 3-Budget de la PSF (convocatorias ERC) y “Grant Requested” del ESR (en el resto) [↑](#footnote-ref-8)
8. Dato recogido de “Requested grant” del apartado 3-Budget de la PSF (convocatorias ERC) y “Grant Requested” del ESR (en el resto) [↑](#footnote-ref-9)
9. Dato recogido del apartado “Participants & contacts” de la PSF (convocatorias ERC) y de la tabla del ESR (en el resto) [↑](#footnote-ref-10)
10. Dato recogido en el pie de página de la PSF [↑](#footnote-ref-11)