**SUBPROGRAMA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

1. Datos del proyecto:

**REFERENCIA:**

Organismo beneficiario:

Centro:

Investigador/a principal (IP):

Fecha de inicio del proyecto:

Fecha de finalización del proyecto:

Duración de la prórroga solicitada:

2. Justificación razonada de la necesidad de la ampliación en el plazo de ejecución del proyecto:

*Explique las razones por las que solicita la prórroga, incluyendo, en su caso, la explicación de las causas que* han motivado el retraso en la ejecución del proyecto.

3. Propuesta detallada de las actividades a desarrollar hasta la finalización del proyecto

*Describa las tareas que se realizarán hasta la finalización del proyecto, incluido el periodo de prórroga, para alcanzar el cumplimiento de los objetivos pendientes*

4. Estado actual de ejecución del presupuesto

***Indique el gasto ejecutado y comprometido hasta la fecha de la solicitud de ésta prórroga (sólo costes directos)****:*

Personal:

Total Costes de ejecución:

Inventariable:

Fungible:

Viajes y dietas:

Otros:

**Total Costes directos**

**Remanente disponible** (costes directos):

En caso de existir un remanente superior al 40% del presupuesto concedido (costes directos), indique las razones que han motivado la escasa ejecución del presupuesto:

5. Previsión de gasto hasta la finalización del proyecto (incluida la prórroga solicitada)

|  |
| --- |
| *Detalle por conceptos el gasto previsto y justifique el mismo en relación con las tareas pendientes* |
| Concepto | Importe | Justificación del gasto |
| Personal |  |  |
| Inventariable |  |  |
| Fungible |  |  |
| Viajes y dietas |  |  |
| Otros |  |  |

*IMPORTANTE: Esta solicitud deberá hacerse constar en los informes anuales y final para facilitar el seguimiento de la actividad.*

(Firma del Investigador/a principal)

CONFORME

(Firma del Representante legal y sello del organismo beneficiario)

 Fdo: Fdo:

 En ……………… a

Fdo.: Fdo.:

En ……………… a ….. de ……………….de 20