**SOLICITUD PARA LA AUTORIZACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

***Ha de ser presentada la solicitud como mínimo con 2 meses de antelación a la finalización del plazo de ejecución del proyecto****.*

1. Datos de la actuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Programa: Acciones de Programación Conjunta Internacional, contempladas en el Programa Estatal de I+D+I Orientada a los Retos de la Sociedad, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016 | |
| Referencia de la actuación: *(Numero asignado por el Ministerio)* | |
| Título: *(Titulo de de la actuación)* | |
| **Organismo beneficiario:** *(Entidad que recibe el dinero)* | |
| Centro: *(Entidad que ejecuta el gasto)* | |
| Investigador/a Principal (IP): | |
| E-mail (IP): | Telf. IP: |
| **Fecha inicio de la actuación :** | **Fecha fin de la actuación:** |
| **Fecha inicio del proyecto colaborativo internacional:** | **Fecha fin del proyecto colaborativo internacional:** |
| ¿Se ha comunicado esta solicitud al coordinador del proyecto colaborativo internacional? SI NO | ¿Se ha comunicado esta solicitud a la ERANET/JPI/ECSEL correspondiente? SI  NO |
| Subvención concedida total (€): | |
| Gasto ejecutado hasta la fecha actual (€): | |

1. Justificación que motiva la solicitud:

|  |
| --- |
| *(Detallar las causas (personales, científicas, técnicas, financieras etc.), que dan lugar a la necesidad de ampliar el plazo de ejecución. Indique si el proyecto colaborativo internacional ha sido o va a ser prorrogado o, en su caso, si la contraparte ha solicitado o ha obtenido prórroga. En caso de haberse acordado en la ERANET/JPI/ECSEL, incluir los justificantes (emails, correos u otros justificantes de comunicación) de la posición de dicha iniciativa)* |

1. Actividades realizadas hasta la fecha actual:

|  |
| --- |
| *(Describa las tareas científicas realizadas relacionadas con los objetivos de la actuación, así como las estancias y visitas realizadas con indicación de las personas que han participado y las fechas de realización.)* |

1. Actividades previstas para el período de prorroga:

|  |
| --- |
| *(Describa las tareas previstas durante el período de prórroga. Indique las visitas y estancias previstas, personas que van a realizarlas y fechas previstas, además de una breve descripción de la actividad científica a realizar.)* |

1. Gasto ejecutado:

|  |
| --- |
| *(Incluir el total del gasto realizado hasta la fecha de solicitud de prórroga, indique los gastos debidos a las estancias y visitas de cada investigador, desglosados por fechas y lugares)* |

1. Gasto previsto para el periodo de prórroga:

|  |
| --- |
| *(Indicar el gasto previsto y en qué actividades)* |

***IMPORTANTE: En caso de tener la posición de la ERANET/JPI/ECSEL es necesario incluir los justificantes de dicha posición.***

*Una vez cumplimentada la solicitud ha de ser presentada a través de la aplicación FACILIT@ (*[*https://sede.micinn.gob.es/facilita/*](https://sede.micinn.gob.es/facilita/)*) por la persona que lidera el proyecto y validada por el Representante legal de su Entidad con firma electrónica avanzada. Con su firma, el Representante legal certifica la veracidad de los datos incluidos en la presente solicitud.*

*Los cambios efectuados deberán incorporarse en el Informe de Seguimiento y en el Final en los apartados destinados a tal fin.*

*Para consultas sobre Acciones de Programación Conjunta Internacional y/o sobre esta solicitud, por favor diríjalas al buzón:*

[*apcin.seg@aei.gob.es*](mailto:apcin.seg@aei.gob.es)