**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN EN LOS SUBCONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONADOS**

***Esta solicitud ha de ser presentada al menos un mes antes de la finalización del plazo de ejecución del proyecto****.*

*Esta solicitud deberá cumplir con los requisitos establecidos en la* [*Resolución de 11 de mayo de 2020*](http://www.aei.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.791459a43fdf738d70fd325001432ea0/?vgnextoid=9ac5ced555850710VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextchannel=ede586fd6c544610VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextfmt=formato2&id3=f6c5ced555850710VgnVCM1000001d04140a____)*, de la Presidencia de la Agencia Estatal de Investigación por la que se aprueba la convocatoria Europa Redes y Gestores - Europa Centros Tecnológicos del año 2020 para la concesión de ayudas dentro del Programa Estatal de Generación de Conocimiento y Fortalecimiento Científico y Tecnológico del Sistema I+D+i, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020 (en adelante, convocatoria).*

*No se admitirán más de dos solicitudes de modificación por expediente ni una modificación que sea contraria a una modificación anterior. Los gastos financiables deben cumplir los requisitos establecidos en el* [*artículo 8 de la convocatoria*](http://www.aei.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.791459a43fdf738d70fd325001432ea0/?vgnextoid=9ac5ced555850710VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextchannel=ede586fd6c544610VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextfmt=formato2&id3=f6c5ced555850710VgnVCM1000001d04140a____)*. No se autorizarán modificaciones que alteren el importe total de la ayuda.*

*Tenga en cuenta que la fecha de presentación de esta solicitud es la fecha de* ***firma del representante legal*** *de la entidad beneficiaria en Facilit@.*

1. Datos de la actuación:

|  |
| --- |
| Programa: Europa Redes y Gestores-Europa Centros Tecnológicos |
| Referencia: ECT2020-XXXXXX |
| Título:  |
| **Organismo beneficiario:**  |
| Centro:  |
| Responsable Principal (RP):  |
| E-mail (RP):  | Telf. (RP):  |
| **Fecha de inicio de la actuación** *(\*)***:**  | **Fecha fin de la actuación** *(\*)***:**  |
| Subvención concedida total (€):  |
| Gasto ejecutado hasta el momento de la solicitud (€): |

*(\*) En caso de modificación de la resolución de concesión con extensión del periodo de ejecución, consigne las fechas de dicha modificación.*

1. Motivación de los cambios solicitados:

|  |
| --- |
| *(Indique los motivos de la solicitud. Describa la necesidad de todos los cambios solicitados, exponiendo los motivos técnico-económicos de dichos cambios y justificando la imposibilidad de cumplir las condiciones impuestas en la resolución de concesión. Detalle las tareas y actividades que serán financiadas mediante los cambios solicitados y su necesidad para el desarrollo de los diferentes objetivos de la actuación. Justifique que concurren las siguientes circunstancias: que la modificación es requerida por motivos sobrevenidos que no pudieron preverse en el momento de la solicitud, que se solicita al menos un mes antes de que finalice el plazo de ejecución de la actuación y que no afecta a los objetivos perseguidos con la ayuda, a sus aspectos fundamentales o que hayan sido determinantes para la concesión de la ayuda y que no dañe derechos de terceros)* |

1. Grado de ejecución de la actuación:

|  |
| --- |
| *(Describa las tareas realizadas hasta la fecha que están relacionadas con los objetivos de la actuación. Detallar si se han producido incidencias)* |

1. Gasto ejecutado:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Indique los gastos realizados hasta la fecha de la solicitud)*

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBCONCEPTO DE GASTO** | CANTIDAD (€) |
| Personal contratado |  |
| Formación |  |
| Programas y sistemas informáticos |  |
| Organización de jornadas |  |
| Subcontrataciones |  |
| Viajes |  |
| Auditoría |  |
| TOTAL |  |

 |

1. **Solicitudes de modificación en los subconceptos de gasto subvencionados realizadas previamente**:

|  |
| --- |
| *(Describa si se ha solicitado previamente otra modificación, indicando los motivos y los cambios realizados, e indique si están relacionados con los cambios que se solicitan ahora. Recuerde que* ***no se admitirán más de dos solicitudes de modificación por expediente ni una modificación que sea contraria a una modificación anterior****)* |

1. **Presupuesto INICIAL financiable desglosado por subconcepto de gasto**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Detalle el presupuesto financiable de partida autorizado, antes de aplicar las modificaciones solicitadas. En el caso de no haber solicitado otra modificación anteriormente, debe coincidir con el aprobado en la Resolución de concesión de la ayuda. En caso contrario, debe coincidir con el nuevo presupuesto financiable autorizado previamente.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBCONCEPTO DE GASTO** | CANTIDAD (€) |
| Personal contratado |  |
| Formación |  |
| Programas y sistemas informáticos |  |
| Organización de jornadas |  |
| Subcontrataciones |  |
| Viajes |  |
| Auditoría |  |
| TOTAL |  |

 |

1. **Presupuesto FINAL financiable desglosado por subconcepto de gasto**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Detalle cómo quedaría el presupuesto financiable tras aplicar las modificaciones solicitadas.* ***Resalte los cambios****. Recuerde que los gastos financiables deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 8 de la convocatoria y que no se autorizarán modificaciones que alteren el importe total de la ayuda)*

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBCONCEPTO DE GASTO** | CANTIDAD (€) |
| Personal contratado |  |
| Formación |  |
| Programas y sistemas informáticos |  |
| Organización de jornadas |  |
| Subcontrataciones |  |
| Viajes |  |
| Auditoría |  |
| TOTAL |  |

 |

*Una vez cumplimentada la solicitud ha de ser presentada a través de la* [*Carpeta Virtual de Expedientes-FACILIT@*](https://sede.micinn.gob.es/facilita) *por la persona que lidera el proyecto y validada por la persona que ostenta la Representación Legal de la entidad beneficiaria con firma electrónica avanzada.*

*IMPORTANTE: Los cambios efectuados deberán incorporarse en el informe científico-técnico final de la actuación en los apartados destinados a tal fin, tras su finalización.*

*Para consultas sobre el seguimiento científico-técnico de la convocatoria y/o sobre esta solicitud:*

*europa-centrostecnologicos@aei.gob.es*

*Para consultas relacionadas con problemas informáticos, por favor envíelas al buzón:* *cauidi@aei.gob.es*

*Para consultas relacionadas con la justificación económica de las ayudas, por favor envíelas al buzón:* *justieco@aei.gob.es*