**“PROYECTOS DE COLABORACIÓN INTERNACIONAL”**

**SOLICITUD PARA LA MODIFICACIÓN DEL PERIODO DE EJECUCIÓN**

***Ha de ser presentada la solicitud como mínimo con 2 meses de antelación a la finalización del plazo de ejecución del proyecto****.*

1. Datos del proyecto:

|  |
| --- |
| Programa: Actuaciones de «Proyectos de Colaboración Internacional», del Programa Estatal para Afrontar las Prioridades de Nuestro Entorno, Subprograma Estatal de Internacionalización, del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023 |
| Referencia de la actuación: ***PCI2021-xxxxxx*** |
| Título: |
| **Entidad beneficiaria:** |
| Centro ejecutor: *(Si procede)* |
| IP (mod.A) o supervisor/a (mod.B): |
| E-mail : | Telf.: |
| **Fecha inicio del proyecto :** | **Fecha fin del proyecto:** |
| **Fecha inicio del proyecto colaborativo internacional:** | **Fecha fin del proyecto colaborativo internacional:** |
| ¿Se ha comunicado esta solicitud al coordinador del proyecto colaborativo internacional? SI NO  | ¿Se ha comunicado esta solicitud a la ERANET/JPI/ECSEL correspondiente? SI  NO   |
| Subvención concedida total (€): |
| Gasto ejecutado hasta la fecha actual (€): |

1. Justificación que motiva la solicitud:

|  |
| --- |
| *Detallar las causas (personales, científicas, técnicas, financieras etc.), que dan lugar a la necesidad de ampliar el plazo de ejecución. Indique si el proyecto colaborativo internacional ha sido o va a ser prorrogado o, en su caso, si la contraparte ha solicitado o ha obtenido prórroga. En caso de haberse acordado en la ERANET/JPI/ECSEL, incluir los justificantes (emails, correos u otros justificantes de comunicación) de la posición de dicha iniciativa.* |

1. Actividades realizadas hasta la fecha actual:

|  |
| --- |
| *(Describa las tareas científicas realizadas relacionadas con los objetivos del proyecto, así como las estancias y visitas realizadas con indicación de las personas que han participado y las fechas de realización.)* |

1. Actividades previstas para el período de prorroga:

|  |
| --- |
| *(Describa las tareas previstas durante el período de prórroga. Indique las visitas y estancias previstas, personas que van a realizarlas y fechas previstas, además de una breve descripción de la actividad científica a realizar.)* |

1. Gasto ejecutado:

|  |
| --- |
| *(Incluir el total del gasto realizado hasta la fecha de solicitud de prórroga, indique los gastos debidos a las estancias y visitas de cada investigador, desglosados por fechas y lugares)* |

1. Gasto previsto para el periodo de prórroga:

|  |
| --- |
| *(Indicar el gasto previsto y en qué actividades)* |

***IMPORTANTE: En caso de tener la posición de la ERANET/JPI/ECSEL es necesario incluir los justificantes de dicha posición. Los cambios efectuados deberán incorporarse en los informes de seguimiento intermedio y final, en los apartados destinados a tal fin.***

*Una vez cumplimentada la solicitud ha de ser presentada a través de la aplicación FACILIT@ (*[*https://sede.micinn.gob.es/facilita/*](https://sede.micinn.gob.es/facilita/)*) por la persona que lidera el proyecto y validada por el Representante legal de su Entidad con firma electrónica avanzada. Con su firma, el Representante legal certifica la veracidad de los datos incluidos en la presente solicitud.*

*Para consultas sobre Proyectos de I+D+i de Programación Conjunta Internacional y/o sobre esta solicitud, por favor diríjalas al buzón:* *apcin.seg@aei.gob.es*